



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রাথমিক শিক্ষা পদক নীতিমালা, ২০২২

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
১.	শিরোনাম ও প্রবর্তন	৪
২.	লক্ষ্য	৪
৩.	উদ্দেশ্য	৪
৪.	পুরস্কারের নাম	৫
৫.	পুরস্কারের শ্রেণি	৫
৬.	প্রতিযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ	৫
৭.	পুরস্কারের প্রকৃতি ও পরিধি	৬
৮.	পুরস্কার প্রদান কার্যক্রমের ব্যয়	৭
৯.	প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সূচী	৮
১০.	প্রাথমিক শিক্ষা পদক বিতরণ	৮
১১.	প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বাছাই প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে প্রতিযোগী মনোনয়ন	৮
১২.	প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ প্রক্রিয়া	৯
১৩.	বাছাই কমিটি :	১০
	ক. বিদ্যালয় পর্যায়ে বাছাই কমিটি ও কার্যপরিধি	১০
	খ. ইউনিয়ন পর্যায়ে বাছাই কমিটি ও কার্যপরিধি	১১
	গ. উপজেলা বাছাই কমিটি ও কার্যপরিধি	১১
	ঘ. সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন থানা বাছাই কমিটি ও কার্যপরিধি	১২
	ঙ. জেলা বাছাই কমিটি ও কার্যপরিধি	১৩
	চ. খাগড়াছড়ি, রাঙ্গামাটি এবং বান্দরবান পার্বত্য জেলাসমূহের ক্ষেত্রে জেলা বাছাই কমিটি ও কার্যপরিধি	১৪
	ছ. বিভাগীয় বাছাই কমিটি ও কার্যপরিধি	১৫
	জ. জাতীয় পর্যায়: প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি ও কার্যপরিধি	১৬
১৪.	প্রতিযোগী বাছাই নিয়মাবলী (শিক্ষার্থী)	১৭
১৫.	অন্যান্য নিয়মাবলী	১৮
১৬.	প্রযোজ্য ছকসমূহ : প্রাথমিক আবেদন ফরম (ছক-১)	২১
১৭.	নমুনা ছক	২২
১৮.	ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('ক' বিভাগ-বালক) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা পর্যায় (ছক-৩)	২৫
১৯.	ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('ক' বিভাগ- বালিকা) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা পর্যায় (ছক-৪)	২৬
২০.	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('ক' বিভাগ- বালক) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা পর্যায় (ছক-৫)	২৭
২১.	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('ক' বিভাগ- বালিকা) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা পর্যায় (ছক-৬)	২৮
২২.	ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ -বালক) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায় (ছক-৭)	২৯

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
২৩.	ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ -বালিকা) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায় (ছক-৮)	৩০
২৩	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ-বালক) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায় (ছক-৯)	৩১
২৪	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ-বালিকা) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায় (ছক-১০)	৩২
২৫	বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ-বালক) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায় (ছক-১১)	৩৩
২৬	বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ-বালিকা) বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায় (ছক-১২)	৩৪
২৭	ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ-বালক) জাতীয় পর্যায় (ছক-১৩)	৩৫
২৮	ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা, ('খ' বিভাগ-বালিকা) জাতীয় পর্যায় (ছক-১৪)	৩৬
২৯	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা, ('খ' বিভাগ- বালক), জাতীয় পর্যায় (ছক-১৫)	৩৭
৩০	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ- বালিকা), জাতীয় পর্যায় (ছক-১৬)	৩৮
৩১	বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ- বালক), জাতীয় পর্যায় (ছক-১৭)	৩৯
৩২	বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা ('খ' বিভাগ- বালিকা), জাতীয় পর্যায় (ছক-১৮)	৪০
৩৩	শ্রেষ্ঠ শিক্ষক/শিক্ষিকা, বিদ্যালয়, ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের (ছক-১৯)	৪১
৩৪	শ্রেষ্ঠ কাব শিশু মূল্যায়ন ছক (ছাত্র/ছাত্রী) (ছক-২০)	৪২
৩৫	শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক/সহকারী শিক্ষিকা মূল্যায়ন ছক (ছক-২১)	৪৪
৩৬	শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক/প্রধান শিক্ষিকা মূল্যায়ন ছক (ছক-২২)	৪৬
৩৭	শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় বাছাই ছক (ছক-২৩)	৪৯
৩৮	শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি) মূল্যায়ন ছক (ছক-২৪)	৫২
৩৯	শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক মূল্যায়ন ছক (ছক-২৫)	৫৪
৪০	শ্রেষ্ঠ কর্মচারী মূল্যায়ন ছক (ছক-২৬)	৫৬
৪১	শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক (ছক-২৮)	৫৭
৪২	শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার মূল্যায়ন ছক (ছক-২৯)	৫৯
৪৩	শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক (ছক-৩০)	৬১
৪৪	শ্রেষ্ঠ পিটিআই মূল্যায়ন ছক (ছক-৩১)	৬৩
৪৫	শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই) মূল্যায়ন ছক (ছক-৩২)	৬৫
৪৬	শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট মূল্যায়ন ছক (ছক-৩৩)	৬৮
৪৭	শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক (ছক-৩৪)	৭০
৪৮	শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার মূল্যায়ন ছক (ছক-৩৫)	৭২
৪৯	শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক মূল্যায়ন ছক (ছক-৩৬)	৭৪
৫০	শ্রেষ্ঠ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মূল্যায়ন ছক (ছক-৩৭)	৭৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mopme.gov.bd

নং- ৩৮.০০৭.০২৩.০০২.০০.০৫.২০১২-৪০১

তারিখ : ১২ পৌষ ১৪২৯
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয় : প্রাথমিক শিক্ষা পদক নীতিমালা, ২০২২।

১। শিরোনাম ও প্রবর্তন :

একটি দেশকে আত্মমর্যাদাশীল ও স্বনির্ভর করে গড়ে তুলতে শিক্ষিত, যোগ্য ও দক্ষ মানবসম্পদ অপরিহার্য। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির অন্যতম পূর্বশর্ত। বিষয়টিতে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করে বাংলাদেশ সংবিধানের ১৭ নং অনুচ্ছেদে দেশের সকল শিশুর শিক্ষা নিশ্চিতকরণের দায়িত্ব রাষ্ট্রের উপর ন্যস্ত করা হয়। রাষ্ট্রযন্ত্রের অংশ হিসাবে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের দায়িত্ব পালন করে আসছে। কাজিখত লক্ষ্য অনুযায়ী বাংলাদেশ উন্নয়নের কাজিখত পথে এগিয়ে যাচ্ছে। ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে একটি উন্নত সমৃদ্ধ রাষ্ট্র হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করতে গৃহীত হয়েছে 'রূপকল্প ২০৪১ (Vision 2041)'। 'রূপকল্প ২০৪১' বাস্তবায়নে যোগ্য ও দক্ষ মানবসম্পদ তৈরিতে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নের বিকল্প নেই।

প্রাথমিক শিক্ষার পরিমানগত উন্নয়ন আশাব্যঞ্জক প্রতীয়মান হলেও গুণগত মান উন্নয়ন অন্যতম চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে। সরকার মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ। বিদ্যালয়সমূহ আধুনিক ও শিশুবান্ধব করে গড়ে তোলা, সকল শিশুর বিদ্যালয়ে ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়ার হার সহনীয় পর্যায়ে নামিয়ে আনা এবং শিক্ষার্থীদের যোগ্যতাভিত্তিক শিখন-শেখানো কার্যক্রম নিশ্চিতকরণে প্রয়োজন সংশ্লিষ্ট সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণ। শিশুদের সুগুণ প্রতিভা বিকাশ, শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারি এবং প্রাথমিক শিক্ষার সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে সৃজনশীল কাজে উৎসাহ ও অনুপ্রেরণা প্রদান এবং তাদের অবদানের স্বীকৃতি প্রদানে প্রতিযোগিতার মাধ্যমে পুরস্কৃত করে উজ্জীবিত করার লক্ষ্যকে সামনে নিয়েই প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদানের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। বিষয়টির গুরুত্ব উপলব্ধি করে বিগত ১৯৮৫ সাল হতে প্রাথমিক শিক্ষা পদক বিতরণ কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালিত হয়ে আসছে।

২। লক্ষ্য :

শিশুদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশ সাধনের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করে গড়ে তোলা এবং সৃজনশীল কার্যক্রমের মাধ্যমে সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে অংশীজনকে অনুপ্রাণিত করা।

৩। উদ্দেশ্য :

- ক. শিশুর সুগুণ প্রতিভা বিকাশে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান এবং সৃজনশীল কাজের স্বীকৃতি প্রদান ;
- খ. শিক্ষার্থীবান্ধব শিখন পরিবেশ উন্নয়ন, আইসিটি নির্ভর পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা এবং শিক্ষার্থীদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক শিখন নিশ্চিতকরণে শিক্ষকগণকে অনুপ্রেরণা ও স্বীকৃতি প্রদান ;
- গ. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে কর্মকর্তাগণের মধ্যে কার্যকর একাডেমিক নেতৃত্ব এবং সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে অনুপ্রেরণা ও স্বীকৃতি প্রদান ;
- ঘ. প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক সেবা নিশ্চিতকরণে কর্মচারিগণকে অনুপ্রেরণা ও স্বীকৃতি প্রদান ;
- ঙ. শিশুদের সুনামগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে কাবিং কার্যক্রম উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের অনুপ্রেরণা এবং স্বীকৃতি প্রদান ;
- চ. বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো এবং শিখন পরিবেশ উন্নয়ন এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে জনপ্রতিনিধি এবং

প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ বহির্ভূত মাঠ প্রশাসনের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুপ্রেরণা ও স্বীকৃতি প্রদান।

৪। পুরস্কারের নাম :

পুরস্কারের নাম হবে 'প্রাথমিক শিক্ষা পদক (Primary Education Award)'.

৫। পুরস্কারের শ্রেণি :

ক. শিক্ষার্থী কেন্দ্রিক : ১। ক্রীড়া

২। সাংস্কৃতিক এবং

৩। বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা।

খ. ব্যক্তিগত : একক উদ্যোগে অর্জিত সফলতা ;

গ. প্রাতিষ্ঠানিক : প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পিটিআই, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির উল্লেখযোগ্য অর্জন।

৬। প্রতিযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ (শিক্ষার্থী) :

৬.১ : 'ক' বিভাগ (১ম ও ২য় শ্রেণি) :

ক্রীড়া : ১। ৫০ মিটার দৌড়; ২। দীর্ঘ লাফ; ৩। ৩০ মিটার বিস্কুট দৌড় এবং ৪। টেনিস বল নিষ্ক্ষেপ

সাংস্কৃতিক : ১। ছড়া; ২। চিত্রাংকন; ৩। গান; ৪। নৃত্য এবং ৫। সুন্দর হাতের লেখা।

৬.২ : 'খ' বিভাগ (৩য় শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত) :

ক্রীড়া :

১। ১০০ মিটার দৌড়; ২। দীর্ঘ লাফ; ৩। উচ্চ লাফ; ৪। ক্রিকেট বল নিষ্ক্ষেপ; ৫। ভারসাম্য দৌড় এবং

৬। অংক দৌড়।

সাংস্কৃতিক :

১। কবিতা আবৃত্তি (বাংলা); ২। চিত্রাংকন; ৩। নৃত্য; ৪। গল্প বলা; ৫। গান (পল্লীগীতি/লোকগীতি/ অন্যান্য);

৬। উপস্থিত বক্তৃতা এবং ৭। একক অভিনয়।

বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা :

১। বাংলা; ২। ইংরেজি; ৩। গণিত এবং ৪। সাধারণ জ্ঞান (দৈনন্দিন বিজ্ঞান, ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা, আইসিটি এবং চলমান ঘটনাবলী)।

৬.৩ : কাবিং

(শুধুমাত্র 'খ' বিভাগ)

৫

৬.৪ : ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রতিযোগিতা :

- (১) শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক ;
- (২) শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা ;
- (৩) শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক ;
- (৪) শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা;
- (৫) শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক;
- (৬) শ্রেষ্ঠ কর্মচারী;
- (৭) শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার;
- (৮) শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার);
- (৯) শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই);
- (১০) শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার;
- (১১) শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট (পিটিআই);
- (১২) শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার;
- (১৩) শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার;
- (১৪) শ্রেষ্ঠ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান;
- (১৫) শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক;
- (১৬) শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়;
- (১৭) শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি) এবং
- (১৮) শ্রেষ্ঠ পিটিআই।

ক্রমিক নং ১-১৫ পর্যন্ত প্রতি ক্যাটাগরীতে একজন ব্যক্তি এবং ক্রমিক নং ১৬-১৮ পর্যন্ত প্রতিষ্ঠান/কমিটি নির্দিষ্ট বছরের জন্য শ্রেষ্ঠ হিসাবে নির্বাচিত হবে।

৭। পুরস্কারের প্রকৃতি ও পরিধি :

৭.১. প্রকৃতি :

ক. উপজেলা পর্যায় : ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিশুদের ক্ষেত্রে- ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের প্রদেয় আর্থিক বরাদ্দ অনুযায়ী পুরস্কার এবং সনদপত্র। নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- সনদপত্র (স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত)।

খ. জেলা পর্যায় : ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিশুদের ক্ষেত্রে- ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের জন্য প্রদেয় আর্থিক বরাদ্দ অনুযায়ী পুরস্কার এবং সনদপত্র। নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- সনদপত্র (স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত)।

গ. বিভাগ পর্যায় : ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিশুদের জন্য প্রদেয় আর্থিক বরাদ্দ অনুযায়ী পুরস্কারএবং সনদপত্র।
ব্যক্তি ক্ষেত্রে- মেডেল ও সনদপত্র এবং প্রতিষ্ঠান ক্ষেত্রে- ক্রেস্ট ও সনদপত্র (স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত)।

ঘ. জাতীয় পর্যায় :

(১) শিক্ষার্থী (ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায়) :

- ১ম স্থান : ৩০,০০০.০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা, স্বর্ণপদক (২.৫ - ২.৭৫ ইঞ্চি ব্যাসের ব্রোঞ্জ মেটালে গোল্ড প্রেটিং)
এবং সনদপত্র
২য় স্থান : ২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা, রৌপ্যপদক (২.৫ - ২.৭৫ ইঞ্চি ব্যাসের ব্রোঞ্জ মেটালে সিলভার প্রেটিং)
এবং সনদপত্র
৩য় স্থান : ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা, ব্রোঞ্জপদক (২.৫ - ২.৭৫ ইঞ্চি ব্যাসের ব্রোঞ্জ মেটাল) এবং সনদপত্র

(২) ব্যক্তি (সকল ক্যাটাগরীতে) :

শ্রেষ্ঠ : ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা, স্বর্ণপদক (২.৫ - ২.৭৫ ইঞ্চি ব্যাসের ব্রোঞ্জ মেটালে গোল্ড প্রেটিং) এবং সনদপত্র।

(৩) প্রতিষ্ঠান (সকল ক্যাটাগরীতে) :

শ্রেষ্ঠ : ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা, ক্রেস্ট (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ডিজাইন) এবং সনদপত্রপত্র।

সময় সময় প্রয়োজনীয়তার নিরিখে সরকার নির্বাহী আদেশের মাধ্যমে পুরস্কারের অর্থের পরিমাণ পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।

৭.২. প্রতিযোগিতার পরিধি :

- ক. শিক্ষার্থী : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীরা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
- খ. ব্যক্তি : সহকারী শিক্ষক, সহকারী শিক্ষিকা, প্রধান শিক্ষক, প্রধান শিক্ষিকা, কাব শিক্ষকগণ স্ব স্ব সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে এবং অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিজ নিজ দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/কর্মস্থল হতে অংশগ্রহণ করতে হবে।
- গ. প্রতিষ্ঠান/কমিটি : প্রতিষ্ঠান প্রধান সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পক্ষে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবেন। অনিবার্য কারণবশত প্রতিষ্ঠান প্রধান অপারগ হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত একজন প্রতিনিধি, কমিটির ক্ষেত্রে সহ-সভাপতি/উপযুক্ত একজন সদস্যকে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য ক্ষমতা প্রদান করতে পারবেন।

৮। পুরস্কার প্রদান কার্যক্রমের ব্যয় :

পুরস্কার প্রদান কার্যক্রমের ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রতি অর্থ বছরে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের বাজেটে প্রয়োজন অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ নির্ধারিত থাকবে। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে খাতভিত্তিক বরাদ্দ বিভাজন অনুমোদন এবং অর্থ বিভাগ হতে অগ্রিম উত্তোলনের অনুমতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৯। প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সূচি :

ক. শিক্ষার্থীদের জন্য ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতার সময়সূচি :

১. ইউনিয়ন পর্যায় : ০৫ ফেব্রুয়ারী হতে ০৯ ফেব্রুয়ারী;
২. উপজেলা পর্যায় : ১৩ ফেব্রুয়ারী হতে ১৬ ফেব্রুয়ারী;
৩. জেলা পর্যায় : ২২ ফেব্রুয়ারী হতে ২৬ ফেব্রুয়ারী;
৪. বিভাগ পর্যায় : ০২ মার্চ হতে ০৬ মার্চ এবং
৫. জাতীয় পর্যায় : ০৫ এপ্রিল হতে ১৫ এপ্রিল পর্যন্ত।

খ. প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান ও কমিটি নির্বাচনে বাছাই প্রতিযোগিতার সময়সূচি :

১. উপজেলা পর্যায় : ০২ সেপ্টেম্বর হতে ০৬ সেপ্টেম্বর;
৩. জেলা পর্যায় : ১২ সেপ্টেম্বর হতে ১৬ সেপ্টেম্বর;
৪. বিভাগ পর্যায় : ২৫ সেপ্টেম্বর হতে ৩০ সেপ্টেম্বর এবং
৫. জাতীয় পর্যায় : ১০ অক্টোবর হতে ২৫ অক্টোবর পর্যন্ত।

অনিবার্য কারণবশত যে কোন পর্যায়ে প্রতিযোগিতার সময়সূচি পরিবর্তনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর যৌক্তিক বিবেচনায় সূচি পরিবর্তন করে সংশ্লিষ্টগণকে অবহিত করবেন।

১০. প্রাথমিক শিক্ষা পদক বিতরণ :

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান আয়োজন এবং উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের মাধ্যমে নির্বাচিত শিক্ষার্থী, ব্যক্তি এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদক বিতরণ করা হবে।

১১। প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বাছাই প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে প্রতিযোগী মনোনয়ন:

ক. সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের ১ম থেকে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থী;

খ. সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষক, সহকারী শিক্ষিকা, প্রধান শিক্ষক এবং প্রধান শিক্ষিকাবৃন্দ;

গ. উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার হতে ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস হতে উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং হিসাব সহকারী। পিটিআই হতে সুপারিনটেনডেন্ট, ইন্সট্রাক্টর, উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস হতে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী, ক্যাশিয়ার, কম্পিউটার অপারেটর, স্টোর কিপার এবং অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। বিভাগীয় কার্যালয় হতে স্টেনোগ্রাফার-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উচ্চমান সহকারী, ক্যাশিয়ার, কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক;

ঘ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং জেলা প্রশাসক ;

ঙ. প্রতিষ্ঠান ও কমিটি : ১। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ২। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি(এসএমসি) এবং ৩। প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (পিটিআই)।

১২। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ প্রক্রিয়া :

ক. শিক্ষার্থী :

বিদ্যালয় পর্যায়ে বাছাই পূর্বক জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এবং বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র এবং নির্ধারিত ছকে তালিকা প্রেরণ পূর্বক ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে। 'ক' গ্রুপের শিক্ষার্থীরা উপজেলা/থানা পর্যায় পর্যন্ত এবং 'খ' গ্রুপের শিক্ষার্থীরা ১ম স্থান অধিকারের ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে জাতীয় পর্যায় পর্যন্ত প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।

খ. ব্যক্তি :

নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং স্ব স্ব ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম (ছক-২ অনুযায়ী নিজ নিজ ক্যাটাগরীর জন্য মূল্যায়ন ফরম তৈরী করে নিতে হবে) পূরণ করে সহকারী শিক্ষক, সহকারী শিক্ষিকা, কাব শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক এবং প্রধান শিক্ষিকাগণ নিজ নিজ বিদ্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন। কোন বিদ্যালয় হতে একই ক্যাটাগরীতে একাধিক অগ্রহী প্রার্থী থাকলে বিদ্যালয় পর্যায়ে বাছাই কমিটি একক প্রার্থী চূড়ান্ত করবে।

ইউআরসি/টিআরসি, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় অফিসের কর্মচারীবৃন্দ এবং সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারগণ নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং নিজ নিজ ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণ কওে দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট থানা/উপজেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার) বরাবর দাখিল করবেন।

ইন্সট্রাক্টর(থানা/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার), উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানগণ নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং স্ব স্ব ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা বাছাই কমিটির মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (জেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন।

ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই) নির্ধারিত ক্যাটাগরীর আবেদন ফরম এবং মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্টের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন।

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সুপারিনটেনডেন্ট এবং জেলা প্রশাসক ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব ক্যাটাগরীর আবেদন ফরম এবং মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই কমিটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় উপপরিচালক (বিভাগীয় বাছাই কমিটির সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন।

গ. প্রতিষ্ঠান/কমিটি :

শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (প্রধান শিক্ষক) এবং শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (কমিটির সভাপতি/উপযুক্ত প্রতিনিধি কর্তৃক) এবং স্ব স্ব ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (উপজেলা/থানা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন।

শ্রেষ্ঠ পিটিআই ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণের জন্য (সুপারিনটেনডেন্ট/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) নির্ধারিত ক্যাটাগরীর আবেদন ফরম এবং মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই কমিটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর প্রেরণ করবেন।

১৩। বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটি :

প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শিক্ষার্থী, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাইয়ে গঠিত কমিটিসনমূহ :

- ক. বিদ্যালয় পর্যায় : বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি;
- খ. ইউনিয়ন পর্যায় : ইউনিয়ন প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি;
- গ. উপজেলা পর্যায় : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি;
- ঘ. থানা পর্যায় : সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন থানা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি;
- ঙ. জেলা পর্যায় : জেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি;
- চ. বিভাগ পর্যায় : বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি এবং
- ছ. জাতীয় পর্যায় : কেন্দ্রীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি।

ক. বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি:

১.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি)র সভাপতি	সভাপতি
২.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি)র সহ সভাপতি	সদস্য
৩.	শিক্ষক অভিভাবক সমিতি (পিটিএ)র সভাপতি	সদস্য
৪.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক ক্যাটাগরীতে মনোনিত এসএমসি সদস্য	সদস্য
৫.	সহকারী শিক্ষক (শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্য)	সদস্য
৬.	সহকারী শিক্ষক-০২ (দুই) জন [মহিলা-১ (এক), পুরুষ-১ (এক) জন], প্রধান শিক্ষক কর্তৃক মনোনিত]	সদস্য
৭.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য-০২ (দুই) জন [মহিলা-১ (এক), পুরুষ-১ (এক) জন], সভাপতি কর্তৃক মনোনিত	সদস্য
৮.	প্রধান শিক্ষক	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে ইউনিয়ন পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদ্যালয় পর্যায়ে 'ক' ও 'খ' বিভাগের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- (২) ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা শেষে ১ম স্থান অধিকারীদের তালিকা নির্ধারিত ছকে ইউনিয়ন কমিটির সদস্য সচিবের নিকট প্রেরণ;
- (৩) বিদ্যালয় হতে একাধিক সহকারী শিক্ষক (শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক/কাব শিক্ষক) প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে আগ্রহী হলে উপজেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য একজন-কে নির্বাচন এবং
- (৪) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে (এসএমসি সদস্য অথবা সদস্য বহির্ভূত) প্রতিযোগিতা আয়োজনে এবং বিচারক হিসেবে নিয়োজিত করতে পারবে।

খ. ইউনিয়ন প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১.	চেয়ারম্যান (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ)	উপদেষ্টা
২.	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার)	সভাপতি
৩.	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য-০২ (দুই) জন (একজন পুরুষ, একজন মহিলা) চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনিত	সদস্য
৪.	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি-২ (দুই) জন (যে বিদ্যালয়ে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হবে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের সভাপতি এবং অপরজন ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনিত)	সদস্য
৫.	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক	সদস্য
৬.	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের ৪ জন (দুই জন পুরুষ, দুই জন মহিলা) সহকারী শিক্ষক (উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মনোনিত)	সদস্য
৭.	যে বিদ্যালয়ে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হবে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরী এবং নিয়োগ প্রদান;
- (২) ইউনিয়ন পর্যায়ে 'ক' বিভাগের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং 'খ' বিভাগের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- (৩) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতার জন্য বিচারক প্যানেল তৈরী এবং নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৪) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য 'ক' এবং 'খ' গ্রুপের ১ম স্থান অধিকারীদের তালিকা (নির্ধারিত ছকে) উপজেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা শিক্ষা অফিসারএর নিকট প্রেরণ করবে এবং তালিকার এক প্রস্তু সদস্য সচিব সংরক্ষণ করবে;
- (৫) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অস্ট করতে পারবে।

গ. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ	উপদেষ্টা
২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভাপতি
৩.	ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ ও মহিলা), উপজেলা পরিষদ	সদস্য
৪.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	সদস্য
৫.	উপজেলা প্রকৌশলী	সদস্য
৬.	অফিসার ইন চার্জ (সংশ্লিষ্ট থানা)	সদস্য
৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৮.	ইনস্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	সদস্য
৯.	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (শ্রেডেশন তালিকায় জ্যেষ্ঠ)	সদস্য
১০.	সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা ফ্লাউটস	সদস্য
১১.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের দুই জন শিক্ষক(একজন ক্রীড়া, একজন সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে পারদর্শী) সভাপতি কর্তৃক মনোনিত।	সদস্য
১২.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরী এবং নিয়োগ প্রদান;
- (২) উপজেলা বাছাই কমিটি 'ক' বিভাগের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং 'খ' বিভাগের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- (৩) প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান;
- (৪) 'খ' গ্রুপের প্রতিযোগিতায় প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশু (বালক ও বালিকা)দের তালিকা নির্ধারিত ছকে জেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার) বরাবর প্রেরণ করবে। একই সাথে উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বাছাইয়ের পর সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ছকসমূহ পূরণকরত: আনুসঙ্গিক প্রমানক দলিলপত্রসহ জেলা কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;
- (৫) জেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য ইন্সট্রাক্টর (উপজেলা রিসোর্স সেন্টার), উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং স্ব স্ব ক্যাটগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণকরত: জেলা কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;
- (৬) কমিটি প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ করবে এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার, সনদপত্র এবং নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৭) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ;
- (৮) উপজেলা পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা উপজেলা বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে এবং
- (৯) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

ঘ. সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন থানা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সভাপতি
২.	সিভিল সার্জনের প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	ইনস্ট্রাক্টর (সংশ্লিষ্ট থানা রিসোর্স সেন্টার)	সদস্য
৪.	সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার (জ্যেষ্ঠ)	সদস্য
৫.	সভাপতি কর্তৃক মনোনিত মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের দুই জন শিক্ষক (একজন ক্রীড়া, একজন সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে পারদর্শী)	সদস্য
৬.	বাংলাদেশ স্কাউট এর প্রতিনিধি (সভাপতি কর্তৃক মনোনিত)	সদস্য
৭.	সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	সদস্য
৮.	থানা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট থানা)	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে থানা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরি এবং নিয়োগ প্রদান;

- (২) থানা বাছাই কমিটি কেবল 'ক' এবং 'খ' বিভাগের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন। প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান। 'খ' বিভাগের প্রতিযোগিতায় প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশুদের (বালক ও বালিকা) তালিকা জেলা কমিটির বাছাই সদস্য সচিব (জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার) এর নিকট প্রেরণ করবে। একই সাথে থানা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার বাছাইয়ের পর সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ছক পূরণ করে আনুসঙ্গিক প্রমাণক দলিলপত্রসহ জেলা কমিটির সদস্য সচিবের নিকট প্রেরণ করবে;
- (৩) জেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য ইন্সট্রাক্টর (থানা রিসোর্স সেন্টার), থানা শিক্ষা অফিসারগণের নির্ধারিত মনোনয়ন ফরম এবং স্ব স্ব ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে জেলা কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;
- (৪) কমিটি প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র এবং পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৫) সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন থানা পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা থানা বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে।
- (৬) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ এবং
- (৭) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

৩. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি:

১.	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২.	পুলিশ সুপার	সদস্য
৩.	সিভিল সার্জন	সদস্য
৪.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	সদস্য
৫.	সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট সকল (জেলায় একাধিক পিটিআই থাকলে)	সদস্য
৬.	জেলা শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৭.	জেলা তথ্য অফিসার	সদস্য
৮.	কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমী	সদস্য
৯.	জেলা ক্রীড়া অফিসার	সদস্য
১০.	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্কাউট	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
১২.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি:

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে জেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরি এবং নিয়োগ প্রদান;
- (২) বাছাই কমিটি উপজেলা/থানা বাছাই কমিটি হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী 'খ' গ্রুপের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন করবে। প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান করবে। প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশুদের (বালক ও বালিকা) তালিকা বিভাগীয় বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (বিভাগীয় উপপরিচালক) বরাবর প্রেরণ করবে। একই সাথে জেলা

পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (উপজেলা রিসোর্স সেন্টার), শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই), শ্রেষ্ঠ উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং শ্রেষ্ঠ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান বাছাইয়ের পর আবেদন ফরমসহ সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ছক পূরণ করে আনুসঙ্গিক প্রমানক দলিলপত্রসহ বিভাগীয় কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ ;

- (৩) বিভাগ পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট এবং শ্রেষ্ঠ পিটিআই নির্বাচনের নিমিত্ত আবেদন ফরম এবং নির্ধারিত ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম বিভাগীয় কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;
- (৪) জেলাতে একাধিক পিটিআই থাকলে এবং শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট ও শ্রেষ্ঠ পিটিআই ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণ করলে জেলা কমিটি মূল্যায়ন করে পরবর্তী পর্যায়ে প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচন করবে। এক্ষেত্রে জেলা পর্যায়ের কমিটিতে সুপারিনটেনডেন্ট সদস্য হিসেবে থাকতে পারবেন না;
- (৫) প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র এবং পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৬) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ ;
- (৭) জেলা পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা জেলা বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে;
- (৮) কমিটি উপজেলা/থানা পর্যায়ের কোন সিদ্ধান্ত সংশোধন/বাতিল করতে পারবে এবং
- (৯) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

চ. খাগড়াছড়ি, রাঙ্গামাটি এবং বান্দরবান পার্বত্য জেলাসমূহের ক্ষেত্রে জেলা বাছাই কমিটি :

১.	চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ	সভাপতি
২.	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	পুলিশ সুপারের প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	সিভিল সার্জনের প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	সুপারিনটেনডেন্ট , পিটিআই	সদস্য
৬.	জেলা শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৭.	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্কাউটস	সদস্য
৮.	কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমী	সদস্য
৯.	জেলা তথ্য অফিসার	সদস্য
১০.	জেলা ক্রীড়া অফিসার	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
১২.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে জেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরি এবং নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (২) উপজেলা বাছাই কমিটি হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী 'খ' গ্রুপের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান

করবে। প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশুদের (বালক ও বালিকা) তালিকা বিভাগীয় বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (বিভাগীয় উপপরিচালক) বরাবর প্রেরণ করবে। একই সাথে জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (উপজেলা রিসোর্স সেন্টার), শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই), শ্রেষ্ঠ উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং শ্রেষ্ঠ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান বাছাইয়ের পর আবেদন ফরম এবং সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ফরমসহ আনুসঙ্গিক প্রমানক দলিলপত্র বিভাগীয় কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;

- (৩) বিভাগ পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট এবং শ্রেষ্ঠ পিটিআই নির্বাচনের নিমিত্ত আবেদন ফরম এবং নির্ধারিত ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। জেলাতে একাধিক পিটিআই থাকলে এবং শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট ও শ্রেষ্ঠ পিটিআই ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণ করলে জেলা কমিটি মূল্যায়ন করে পরবর্তী পর্যায়ে প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচন করবে। এক্ষেত্রে জেলা পর্যায়ের কমিটিতে সুপারিনটেনডেন্ট সদস্য হিসেবে থাকতে পারবেন না;
- (৪) কমিটি প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ করবে এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র এবং পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ;
- (৫) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ ;
- (৬) কমিটি উপজেলা পর্যায়ের কোন সিদ্ধান্ত সংশোধন/বাতিল করতে পারবে;
- (৭) জেলা পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা জেলা বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে এবং
- (৮) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

ছ. বিভাগ পর্যায় : বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১.	বিভাগীয় কমিশনার	সভাপতি
২.	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার একজন (সভাপতি কর্তৃক মনোনিত)	সদস্য
৩.	পরিচালক, স্বাস্থ্য বিভাগ	সদস্য
৪.	অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়	সদস্য
৫.	আঞ্চলিক উপপরিচালক, মাধ্যমিক শিক্ষা	সদস্য
৬.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ স্কাউট	সদস্য
৭.	সেক্রেটারি, বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা	সদস্য
৮.	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে বিভাগ পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরি এবং নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ;
- (২) জেলা বাছাই কমিটি হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী 'খ' গ্রুপের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন করবে। প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান করবে। প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশুদের (বালক ও বালিকা) তালিকা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করবে। একই সাথে বিভাগ পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার),



শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই), শ্রেষ্ঠ উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ পিটিআই, শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রেষ্ঠ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক বাছাইয়ের পর সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ছক পূরণ করে আনুসঙ্গিক প্রমানক দলিলপত্রসহ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ ;

- (৩) প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ করবে এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র এবং জাতীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ;
- (৪) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ ;
- (৫) বিভাগ পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা বিভাগীয় বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে;
- (৬) যৌক্তিক বিবেচনায় অধস্তন পর্যায়ের কোন সিদ্ধান্ত পরিবর্তন/বাতিল করতে পারবে এবং
- (৭) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

জ. জাতীয় পর্যায়: প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

১.	সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
৩.	পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
৪.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
৫.	পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
৬.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের নীচে নয়)	সদস্য
৮.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের নীচে নয়)	সদস্য
৯.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের নীচে নয়)	সদস্য
১০.	মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ	সদস্য
১১.	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	সদস্য
১২.	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা	সদস্য
১৩.	মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে জাতীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতার স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ, কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রচার, বিচারক প্যানেল তৈরি ও নিয়োগ প্রদান ;
- (২) বিভাগ হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী 'খ' গ্রুপের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন করে ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অর্জনকারীদের তালিকা প্রণয়ন এবং ৬ (ছয়) জন শ্রেষ্ঠ কাব শিশু (বালক-১ম, ২য় ও ৩য় এবং বালিকা-১ম, ২য় ও ৩য়) নির্বাচন ;
- (৩) প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য ১ (এক) জন করে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা, শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউআরসি/ টিআরসি), শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই), শ্রেষ্ঠ থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ পিটিআই, শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক এবং শ্রেষ্ঠ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান নির্বাচন। একইসাথে শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এস.এম.সি) এবং শ্রেষ্ঠ পিটিআই নির্বাচনে সাক্ষাৎকার গ্রহণসহ প্রমানক দলিলপত্রসহ পর্যালোচনা করত: বাছাই কার্যক্রম গ্রহণ;
- (৪) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ;

- (৫) বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই প্রক্রিয়ায় কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে দ্রুততার সাথে পরীক্ষাপূর্বক যে কোন পর্যায়ের কমিটির সিদ্ধান্ত সংশোধন/বাতিলসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৬) প্রতিযোগিতা শেষে ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে চূড়ান্ত ফলাফল প্রস্তুত করে সদস্য সচিব কর্তৃক পরবর্তী কার্যার্থে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ;
- (৭) কমিটি প্রয়োজনীয়তার নিরিখে বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই প্রক্রিয়া সংক্রান্ত পদ্ধতির সংশোধন/পরিমার্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

১৪। প্রতিযোগী বাছাই নিয়মাবলী (শিক্ষার্থী):

ক. ক্রীড়া প্রতিযোগিতা:

(১) ১০০ মিটার দৌড় : বিচারক কর্তৃক বাঁশি বা অন্যকোন উপকরণ ব্যবহার করে শব্দ সৃষ্টির সাথে সাথে নির্ধারিত ট্র্যাক অনুসরণ করে প্রতিযোগীরা দৌড় শুরু করবে। ১০০ মিটারের শেষ সীমায় অবস্থানরত বিচারকগণ সীমানা ফিতা স্পর্শের ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে-প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্বাচন করবে। বিচারক কর্তৃক শব্দ সৃষ্টির ন্যূনতম এক সেকেন্ড আগেও কোন প্রতিযোগী দৌড় শুরু করলে সে প্রতিযোগীকে প্রতিযোগিতায় বাতিল ঘোষণা করা হবে।

(২) উচ্চ লাফ : বিচারক প্যানেল কর্তৃক উচ্চতা পরিমাপক স্কেল ব্যবহার করে প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্ধারণ করতে হবে। প্রতিযোগীদের লাফিয়ে পরার স্থানটি নরম মাটি, পর্যাপ্ত বালি অথবা ফোম ব্যবহার করতে হবে, যাতে কোন প্রতিযোগী শারিরিকভাবে আঘাতপ্রাপ্ত না হয়।

(৩) দীর্ঘ লাফ: বিচারক প্যানেল কর্তৃক দৈর্ঘ্য পরিমাপক ফিতা ব্যবহার করে প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্ধারণ করতে হবে। প্রতিযোগীদের লাফিয়ে পরার স্থানটি নরম মাটি, পর্যাপ্ত বালি অথবা ফোম ব্যবহার করতে হবে, যাতে কোন প্রতিযোগী শারিরিকভাবে আঘাতপ্রাপ্ত না হয়।

(৪) ক্রিকেট বল নিষ্ক্ষেপ: প্রচলিত ক্রিকেট খেলার বল ব্যবহার করে দৈর্ঘ্য পরিমাপক ফিতার সাহায্যে প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্বাচন করতে হবে।

(৫) ভারসাম্য দৌড়: প্রত্যেক প্রতিযোগী মুখে চামচ আটকে চামচে মার্বেল সংরক্ষণ করে দৌড় প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে। নির্ধারিত দূরত্ব ৫০ মিটার। প্রতিযোগিতা শুরুর পরে চামচ থেকে মার্বেল পরে গেলে সে প্রতিযোগীকে প্রতিযোগিতায় বাতিল ঘোষণা করা হবে।

(৬) অংক দৌড়: নির্ধারিত দূরত্ব ৫০ মিটার। ২৫ মিটার দূরত্বে বেঞ্চ অথবা চেয়ারে কাগজের শীটে ৩য় থেকে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের উপযোগী গণিতের একটি সমস্যা দেয়া থাকবে। প্রতিটি শীটে প্রতিযোগীদের নাম পূর্বেই লিখে রাখতে হবে। নাম অনুযায়ী প্রতিযোগীদের ট্র্যাক/অবস্থান নির্ধারণ করে দিতে হবে। প্রতিযোগিতা শুরু করে গাণিতিক সমস্যা সমাধান করে শীটটি সাথে নিয়ে সীমানা ফিতা স্পর্শের ভিত্তিতে প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্ধারণ করতে হবে। কোন প্রতিযোগীর গাণিতিক সমস্যা সমাধানে ভুল হলে সে প্রতিযোগীকে প্রতিযোগিতায় বাতিল ঘোষণা করা হবে। গাণিতিক সমস্যা সমাধানে যে কোন পদ্ধতি অনুসরণ করা যাবে।

খ. সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা:

- (১) বাংলা কবিতা আবৃত্তি : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত কবিতা।
আমার বাংলা বই, ৩য় থেকে পঞ্চম ভাগ, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড।
- (২) উপস্থিত বক্তৃতা : সময় ০৫ মিনিট। বক্তৃতার বিষয় বিচারক প্যানেল নির্ধারণ করবেন।
- (৩) নৃত্য : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত।

- (৪) একক অভিনয় : সময় ৫ মিনিট। অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত বিষয়।
- (৫) চিত্রাঙ্কন : বিচারক কর্তৃক নির্ধারিত বিষয়বস্তু ও সময় অনুযায়ী একটি ছবি। মাধ্যম জল রং।
- (৬) গান (দেশাত্ত্ববোধক) : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত
- (৭) গান (পল্লীগীতি/লোকগীতি) : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত
- (৮) সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) : সময় ৩০ মিনিট। বিচারক প্যানেল কর্তৃক নির্ধারিত
- (৯) গল্প বলা : সময় ৫ মিনিট। অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত।

গ. বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা :

ক. গণিত : লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। প্রশ্নমালা প্রণয়নে গণিত অলিম্পিয়াডের কৌশল অবলম্বন পূর্বক ৩য় হতে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মেধা ও যোগ্যতা বিবেচনা করতে হবে। সময় ৪০ মিনিট, প্রশ্ন-৩০ টি, নম্বর-৩০। সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন, এমসিকিউ, শূন্যস্থান পূরণ, সত্য/মিথ্যা ইত্যাদি ধরনের প্রশ্ন বিবেচনা করতে হবে।

খ. বাংলা : ৩য় হতে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মেধা এবং পাঠ্যবই-এর বিষয়বস্তু বিবেচনা করে লিখিত ও সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষার সময় ৩০ মিনিট, প্রশ্ন-২০ টি, নম্বর- লিখিত -২০, সাক্ষাৎকার- ১০। বাংলা বিষয়ের সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন, এমসিকিউ, শূন্যস্থান পূরণ, সত্য/মিথ্যা ইত্যাদি ধরনের প্রশ্ন বিবেচনা করতে হবে। সাক্ষাৎকার গ্রহণকালে প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের উপযোগি পাঠ্যবই, সম্পূরক পঠন সামগ্রী অথবা বাংলা পত্রিকার অংশবিশেষ প্রমিত উচ্চারণে পাঠের মূল্যায়ন করতে হবে।

গ. ইংরেজি : লিখিত ও সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষার সময় ৩০ মিনিট, প্রশ্ন-২০ টি, নম্বর- লিখিত-২০, সাক্ষাৎকার-১০। ইংরেজি বিষয়ের সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন, এমসিকিউ, শূন্যস্থান পূরণ, সত্য/মিথ্যা ইত্যাদি ধরনের প্রশ্ন বিবেচনা করতে হবে। সাক্ষাৎকার গ্রহণকালে প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের উপযোগি পাঠ্যবই, সম্পূরক পঠন সামগ্রী অথবা ইংরেজি পত্রিকার অংশ বিশেষ প্রমিত উচ্চারণে পাঠের মূল্যায়ন করতে হবে।

গ. সাধারণ জ্ঞান : লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। ৩য় হতে ৫ম শ্রেণির প্রাথমিক বিজ্ঞান, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয় এবং এ পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের উপযোগি স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং চলমান ঘটনাবলীর আলোকে প্রশ্নপত্র প্রস্তুত করতে হবে। সময় ৪০ মিনিট, প্রশ্ন-৩০ টি, নম্বর-৩০। সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন, এমসিকিউ, শূন্যস্থান পূরণ, সত্য/মিথ্যা ইত্যাদি ধরনের প্রশ্ন বিবেচনা করতে হবে।

১৫। অন্যান্য নিয়মাবলি:

- (১) সংশ্লিষ্ট পর্যায়ের বাছাই কমিটি কর্তৃক নিয়োজিত বিচারক প্যানেল নিয়োগ প্রদানপূর্বক শিশুদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করে নির্ধারিত ছকে ও সময়সীমার মধ্যে পরবর্তী পর্যায়ের কমিটির সদস্য সচিবের নিকট ফলাফল প্রেরণ করতে হবে।
- (২) প্রতিযোগিতার কোন তারিখ পরিবর্তন হলে কর্তৃপক্ষ পত্র মারফত সংশ্লিষ্টদের অবহিত করবেন। জাতীয় পর্যায়ের পদক বিতরণ অনুষ্ঠানের তারিখ পত্র দ্বারা এবং টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হবে।
- (৩) প্রতিযোগিতার স্থান/ভেন্যু সংশ্লিষ্ট পর্যায়ের কমিটি নির্ধারণ করবে। বিচারক প্যানেল তৈরীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিযোগিতার বিষয়ে দক্ষতা, পারদর্শিতা এবং অভিজ্ঞতা বিবেচনা করতে হবে।

- (৪) 'ক' গ্রুপের প্রতিযোগিতা ইউনিয়ন পর্যায়ে হতে কেবলমাত্র প্রথম স্থান অধিকারীদের তালিকা উপজেলা পর্যায়ে প্রেরণ করতে হবে। উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান নির্ধারণ করা হবে।
- (৫) 'খ' গ্রুপের প্রতিযোগিতায় ইউনিয়ন পর্যায়ে হতে বিভাগ পর্যায় পর্যন্ত ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান নির্ধারণ করা হবে। কেবলমাত্র ১ম, স্থান অধিকারীদের তালিকা পরবর্তী পর্যায়ে প্রেরণ করতে হবে। জাতীয় পর্যায়ে প্রতিটি প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান নির্ধারণ করা হবে।
- (৬) সকল পিটিআই, ইউআরসি, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ প্রতিযোগিতায় অন্তর্ভুক্ত হবেন। প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি(নেপ) ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এ প্রতিযোগিতায় অন্তর্ভুক্ত হবেন না।
- (৭) কোন শিশু ইতোপূর্বে এক/একাধিক বিষয়ে জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার পেলে সেই বিষয়ের প্রতিযোগিতায় পুনরায় অংশগ্রহণ করতে পারবেনা। তবে অন্য বিষয়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- (৮) কোন শিক্ষক, ব্যক্তি, কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং প্রতিষ্ঠান জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার পেয়ে থাকলে পরবর্তীকালে একই বিষয়ে পুনরায় প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের সুযোগ থাকবেনা।
- (৯) উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাইয়ে যদি এক বা একাধিক ক্যাটাগরীতে মাত্রাতিরিক্ত প্রতিযোগী/প্রতিষ্ঠান প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করে সেক্ষেত্রে বাছাই কার্যক্রম পরিচালনার সুবিধার্থে বাছাই কার্যক্রম শুরু পূর্বে উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি হতে উপকমিটি গঠন করে সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত করে বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে।
- (১০) শ্রেষ্ঠ শিক্ষক ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণে শিক্ষকগণ (প্রধান শিক্ষক এবং সহকারী শিক্ষক) উপজেলা/থানা ভিত্তিক নিয়োগ হিসেবে পিতা-মাতা অথবা স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা যে উপজেলা/থানায় যোগদান করেছেন সে উপজেলা/থানা থেকে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে হবে। আন্তঃউপজেলা, আন্তঃজেলা এবং আন্তঃবিভাগ বদলীকৃত শিক্ষকগণ শ্রেষ্ঠ শিক্ষক ক্যাটাগরীতে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের সুযোগ পাবেন না।
- (১১) বিদ্যালয়, ইউনিয়ন, উপজেলা/থানা (সিটি কর্পোরেশন), জেলা, বিভাগ ও জাতীয় পর্যায়ের বাছাই কমিটি বলতে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান নীতিমালা-তে বর্ণিত কমিটিকে বুঝাবে। যে কোন পর্যায়ের নির্বাচনী কমিটির কোন বিচারককে (শিশু প্রতিযোগিতাসমূহের) অন্য কোন পর্যায়ের বিচারক প্যানেলে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না। যে কোন পর্যায়ের কমিটির কোন সদস্য প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে হলে কমিটি হতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পদত্যাগ করতে হবে।
- (১২) বিদ্যালয়, ইউনিয়ন, উপজেলা/থানা (সিটি কর্পোরেশন), জেলা এবং বিভাগের প্রতিটি পর্যায়ে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতা ও বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য বিভিন্ন ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করে উপকমিটি গঠন করা যাবে। তবে যৌক্তিক বিবেচনায় উপকমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণ বা পুনঃবিবেচনা করার ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট কমিটির থাকবে। সকল পর্যায়েই কাব শিশু এবং কাব শিক্ষক বাছাইয়ের সময় এক বা একাধিক কাব/স্কাউট সংগঠনের প্রতিনিধিকে বিচারক প্যানেলে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- (১৩) বিদ্যালয়, ইউনিয়ন, উপজেলা/থানা (সিটি কর্পোরেশন), জেলা এবং বিভাগ পর্যায়ে যে কোন কমিটি প্রয়োজনবোধে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী যে কোন ব্যক্তি, কর্মকর্তা, প্রতিষ্ঠান, সংগঠন এবং কমিটিতে শ্রেষ্ঠত্ব প্রমাণের জন্য প্রয়োজনীয় সনদ ও দলিল পত্রাদিসহ সাক্ষাৎকার নিতে পারবে এবং পূর্ববর্তী পর্যায়ের নির্বাচনী ছক ও আনুষঙ্গিক রেকর্ডপত্রাদিসহ অন্যান্য প্রমানাদি যাচাই-বাছাই করতে পারবে। এছাড়া প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ এ বিষয়ে সরেজমিনে পরিদর্শন করতে পারবেন।

- (১৪) উপজেলা/থানা বা জেলা পর্যায়ে কমিটির কোন সদস্য প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে অগ্রহী হলে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি বরাবর লিখিত আবেদন করে কমিটি হতে নাম প্রত্যাহার করে নিতে হবে।
- (১৫) শ্রেষ্ঠ শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ পিটিআই ইন্সট্রাক্টর, শ্রেষ্ঠ ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর, শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার. সুপারিনটেনডেন্ট ও শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য পূর্ববর্তী বছরের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগে কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) বছরের সরকারি চাকরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। যে পদের জন্য প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবেন সে পদে পূর্ববর্তী বছরের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত ন্যূনতম ০১(এক) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং জেলা প্রশাসকগণের ক্ষেত্রে মেয়াদকাল স্ব স্ব কর্মস্থলে ন্যূনতম ০১(এক) বছর পূর্ণ হতে হবে।
- (১৬) নির্বাচিত শিক্ষক-শিক্ষিকা, কর্মচারী ও কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা আছে কিনা এ সংক্রান্ত তথ্য যাচাই করে দেখতে হবে। বিভাগীয় মামলা নেই এ মর্মে প্রার্থীকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে প্রত্যয়ন পত্র সংগ্রহ করে জেলা/বিভাগ/জাতীয় পর্যায়ে নির্বাচনের সময় জমা দিতে হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা প্রশাসকগণের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা নাই- এ মর্মে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে প্রত্যয়ন পত্র সংগ্রহ করে জেলা/বিভাগ/জাতীয় পর্যায়ে নির্বাচনের সময় জমা দিতে হবে। সাময়িকভাবে রবখাস্তকৃত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানগণ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।
- (১৭) শিক্ষার্থী/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/কমিটি- কোন ক্ষেত্রেই যৌথ বিজয়ী ঘোষণা করা যাবেনা। প্রতিযোগিতার কোন ক্ষেত্রে অভিন্ন নম্বর/অবস্থান পরিলক্ষিত হলে স্বল্প পরিসরে পুনঃপ্রতিযোগিতা/মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- (১৮) ডেপুটেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষকগণ ডেপুটেশনে অবস্থানকালীন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে ডেপুটেশন সমাপনান্তে বিগত বছরের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত স্থায়ী পদে ন্যূনতম ০১ (এক) বছরের চাকরিকাল পূর্ণ হতে হবে।
- (১৯) প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য শিক্ষক এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে নিজ নিজ কর্মস্থল হতে বিধি অনুযায়ী টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন। শিশুদের ক্ষেত্রে কেবলমাত্র জাতীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে প্রকৃত যাতায়াত ভাতা এবং ঢাকায় অবস্থানকালীন আবাসন ও খাবার ব্যবস্থা করা হবে।
- (২০) পুরস্কারের অর্থ ব্যয় :
ক) ব্যক্তিগত পর্যায়ে অর্জিত পুরস্কারের অর্থ ও মেডেল পুরস্কারপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী এবং ব্যক্তিগণের নিজস্ব সম্পদ হিসাবে গণ্য হবে।
খ) প্রতিষ্ঠান ও কমিটির ক্ষেত্রে অর্জিত পুরস্কারের অর্থ ও ক্রেস্ট সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সম্পদ হিসাবে গণ্য হবে। পুরস্কারের অর্থ সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং পিটিআই-এর ক্ষেত্রে সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, ইন্সট্রাক্টর এবং কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে সম্মিলিত পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কাজে ব্যয় করা যাবে। পুরস্কারের ক্রেস্ট সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত থাকবে।
- (২১) চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত পদের বিপরীতে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবেন। সেক্ষেত্রে চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান বৎসরের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে এক বছর পূর্ণ হতে হবে।
- (২২) ইত:পূর্বে উল্লিখিত কোন বিষয়ে অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হলে বা নীতিমালার কোন অংশ বা অনুচ্ছেদের ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় স্পষ্টীকরণ/ব্যাখ্যা প্রদান করবে।



১৬। প্রযোজ্য ছকসমূহ (ছক-০১ হতে ছক-৩৬ পর্যন্ত) :

ছক-০১ :

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)
প্রাথমিক আবেদন ফরম

প্রতিযোগিতার বিষয় :-----

১. প্রতিযোগীর ব্যক্তিগত তথ্য :
ক. নাম :----- খ. পদবী :-----
গ. কর্মস্থল :----- ঘ. জন্মতারিখ :-----
ঙ. সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :----- চ. পদের নাম :-----
ছ. বর্তমান পদের নাম :----- জ. যোগদানের তারিখ :-----
ঝ. বিগত ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত বর্তমান পদে কর্মকাল (বছর, মাস, দিন) :-----
ঞ. স্বামী/ স্ত্রীর নাম :----- ট. ই-মেইল :-----
ঠ. টেলিফোন নং----- ড. মোবাইল ফোন নং-----
২. প্রতিষ্ঠান/কমিটির তথ্য :
ক. প্রতিষ্ঠানের নাম :-----
খ. প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম :----- গ. পদবী :-----
ঘ. যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা :-----
ঙ. টেলিফোন :----- মোবাইল :-----
চ. ই-মেইল :-----
৩. যে বিষয়ে প্রতিযোগিতায় অবতীর্ণ হতে আগ্রহী সেক্ষেত্রে অবদান/সৃজনশীল কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
৪. অর্জিত সফলতা/দৃশ্যমান অগ্রগতি :
৫. কোন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পুরস্কার/স্বীকৃতি (যদি থাকে) :-----

প্রতিযোগী/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

তথ্য প্রদানের জন্য স্ব-মূল্যায়ন ফরমের নমুনা

শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)

নাম : ----- পদবী : সহকারী শিক্ষক, জন্ম তারিখ : -----
 কর্মরত বিদ্যালয়ের নাম : ----- উপজেলা : ----- জেলা : -----
 প্রধান শিক্ষক পদে প্রথম যোগদানের তারিখ : ----- বিদ্যালয় : -----
 উপজেলা : ----- জেলা : ----- ।

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	স্ব-মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর
১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা		
	পরীক্ষার নাম	প্রাপ্ত জিপিএ/ বিভাগ/শ্রেণি	প্রাপ্ত নম্বর (১ম বিভাগ/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ২, ২য় বিভাগ/জিপিএ ২.০ এর জন্য ১ নম্বর)
	এস এস সি/সমমান		
	এইচ এস সি/সমমান		
	স্নাতক/সমমান		
২.	বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের গড় উপস্থিতির হার :		
	ক. উপস্থিতির হার ৯০% এর বেশি	৪	
	খ. উপস্থিতির হার ৮০% - ৮৯%	৩	
	গ. উপস্থিতির হার ৭০% - ৭৯%	২	
৩.	বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার :		
	ক. ঝরে পড়ার হার ৫% এর নীচে	৪	
	খ. ঝরে পড়ার হার ৫% - ৭%	৩	
	গ. ঝরে পড়ার হার ৮% - ৯%	১	
৪.	শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধকল্পে গৃহীত উদ্যোগ :		
	ক. সকল শিক্ষার্থী সাবলীলভাবে পাঠ্য বই এবং সমসাময়িক সম্পূরক বই পড়ার দক্ষতা অর্জনে সহকারী শিক্ষকদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন - ১		
	খ. শিক্ষার্থীদের গল্প বলা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিভিন্ন ধরনের ডকুমেন্টারী প্রদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের প্রতি আকৃষ্টকরণ -১	৩	
	গ. ফুটবল, ক্রিকেটের মত জনপ্রিয় খেলাধুলায় নিয়মিত ভিত্তিতে আন্তঃশ্রেণি/আন্তঃশাখা প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করা -০১		
৫.	বিদ্যালয়ের ভৌত অবস্থা ও পরিবেশ উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ (ছবি/ভিডিও/প্রামাণ্য ডকুমেন্ট) :		
	ক. বিদ্যালয়ের দৃষ্টিনন্দন ভৌত পরিবেশ	১	
	খ. শিক্ষার্থীদের স্বাচ্ছন্দে খেলার উপযোগী মাঠ	১	
	গ. ফল/ফুল/ঔষধীমবাগান	১	
	ঘ. স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা	১	
৬.	পত্রিকা/জার্নালে শিক্ষামূলক/গবেষণা প্রকাশ (ন্যূনতম ২ টি):		
	বই লেখা	প্রবন্ধ	কবিতা/ছড়া
	১	১	১
৭.	ৱটিন অনুযায়ী সাপ্তাহিক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী এবং পাঠদান :		
	ক. ১ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	১	
	খ. ২ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	২	
	গ. ৩ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	৩	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	স্ব-মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর
৮.	সহকারী শিক্ষকদের সহযোগিতায় বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদন :	৩	
৯.	এস.এম.সি সহযোগিতায় বিদ্যালয়ের উন্নয়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন ক. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৯০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন-৩ খ. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৮০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন-২ গ. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৭০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন-১	৩	
১০.	শিক্ষা উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার : ক. সহজলভ্য শিক্ষাপ্রকরণ তৈরী, সংগ্রহ এবং উপকরণ কর্নার স্থাপন খ. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূকরণে বিশেষ/ব্যতিক্রমি উপকরণ তৈরি ও ব্যবহার	২	
১১.	সহকারী শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ (নির্ধারিত ছকে) : প্রতিদিন ১টি ২ দিনে ১ টি সপ্তাহে ১ টি ৪ ৩ ১	৪	
১২.	সহকারী শিক্ষকগণের পর্যবেক্ষণকৃত শ্রেণি পাঠদানে সবল দিকসমূহে উৎসাহ প্রদান এবং উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে পরামর্শ প্রদান এবং ফলোআপ : সপ্তাহে ১ দিন ১৫ দিনে ১ দিন মাসে ১ দিন ৪ ৩ ১	৪	
১৩.	এসএমসির সভা আহবান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (বিগত এক বছরে) : ১২ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১০ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ৮টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (ন্যূনতম) ৩ ২ ১	৩	
১৪.	ট্রিপ/উন্নয়ন ফান্ডের অর্থ ব্যয় (ট্রিপ/উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী) : ক. শিখন শেখানো কার্যক্রম এবং বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয় খ. বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয় গ. অফিসের আসবাবপত্র তৈরি এবং অপরিষ্কৃতভাবে অর্থ ব্যয়	৫	
১৫.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের নাম জানা : ক. যে কোন শ্রেণির ৪০% শিশুর নাম জানা খ. যে কোন শ্রেণির ৩০% শিশুর নাম জানা গ. যে কোন শ্রেণির ২০% শিশুর নাম জানা	৩	
১৬.	অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ : ক. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিভাবকদের সাথে সভা আয়োজন খ. অভিভাবকদের মোবাইল ফোন রেজিস্টার সংরক্ষণ ও ব্যবহার নিয়মিত ব্যবহার গ. হোম ভিজিট করে শিশুদের বিদ্যালয়ে নিয়মিতকরণ	৩	
১৭.	শ্রেণি পুনরাবৃত্তি ও বিদ্যালয় পরিত্যাগ রোধ এবং বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে নিয়মিতকরণে নিজে হোম ভিজিট করেন এবং সহকারী শিক্ষকদেরদের হোম ভিজিট নিশ্চিতকরণ : ক. মাসে ২ বার (নিজে করেন ও সহকারী শিক্ষকগণের হোম ভিজিট নিশ্চিত করেন) খ. মাসে ১ বার (নিজে করেন ও সহকারী শিক্ষকগণের হোম ভিজিট নিশ্চিত করেন) গ. সকলে অনিয়মিত হোম ভিজিট করেন	৩	
১৮.	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকাণ্ডে উদ্বুদ্ধকরণে নিয়মিত দেয়াল প্রতিক্রিয়া প্রকাশ ক. বছরে ০৩ (তিন) টি খ. বছরে ০২ (দুই) টি গ. বছরে ০১ (এক) টি	৩	
১৯.	নিয়মিত স্টাফ মিটিং করেন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করেন : ক. মাসে ১ টা খ. পাক্ষিক ১ টা গ. সাপ্তাহিক ১ টা	৩	
২০.	সকল রেজিস্টার ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ এবং হালফিলকরণ :	৩	

২৩

ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘ক’ বিভাগ-বালক)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	৫০ মিটার দৌড়				
২.	৩০ মিটার বিস্কুট দৌড়				
৩.	দীর্ঘলাফ				
৪.	টেনিস বল নিষ্ক্ষেপ				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

-----বিদ্যালয়/ ইউনিয়ন

উপজেলা :----- জেলা :-----

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

-----বিদ্যালয়/ - ইউনিয়ন

উপজেলা :----- জেলা :-----

ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘ক’ বিভাগ -বালিকা)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	৫০ মিটার দৌড়				
২.	৩০ মিটার বিস্কুট দৌড়				
৩.	দীর্ঘলাফ				
৪.	টেনিস বল নিষ্ক্ষেপ				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

----- বিদ্যালয়/ইউনিয়ন

উপজেলা :----- জেলা :-----

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

----- বিদ্যালয়/ইউনিয়ন

উপজেলা :----- জেলা :-----

সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(ক' বিভাগ -বালক)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	ছড়া				
২.	চিত্রাংকন				
৩.	গান				
৪.	নৃত্য				
৫.	সুন্দর হাতের লেখা				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে 'প্রযোজ্য নয়' লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
----- বিদ্যালয়/ইউনিয়ন
উপজেলা :----- জেলা :-----

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
----- বিদ্যালয়/ইউনিয়ন
উপজেলা :----- জেলা :-----

সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা

('ক' বিভাগ -বালিকা)

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	ছড়া				
২.	চিত্রাংকন				
৩.	গান				
৪.	নৃত্য				
৫.	সুন্দর হাতের লেখা				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে 'প্রযোজ্য নয়' লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

----- বিদ্যালয়/ইউনিয়ন

উপজেলা :----- জেলা :-----

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

----- বিদ্যালয়/ইউনিয়ন

উপজেলা :----- জেলা :-----

ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ -বালক)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	১০০ মিটার দৌড়				
২.	উচ্চলাফ				
৩.	দীর্ঘলাফ				
৪.	ক্রিকেট বল নিক্ষেপ				
৫.	ভারসাম্য দৌড়				
৬.	অংক দৌড়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

ছক-০৮

ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ -বালিকা)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	১০০ মিটার দৌড়				
২.	উচ্চলাফ				
৩.	দীর্ঘলাফ				
৪.	ক্রিকেট বল নিষ্ক্ষেপ				
৫.	ভারসাম্য দৌড়				
৬.	অংক দৌড়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে 'প্রযোজ্য নয়' লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ-বালক)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা কবিতা আবৃত্তি				
২.	চিত্রাংকন				
৩.	নৃত্য				
৪.	গান (পল্লীগীতি/লোকগীতি/ অন্যান্য)				
৫.	একক অভিনয়				
৬.	উপস্থিত বক্তৃতা				
৭.	গল্প বলা				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি বিদ্যালয়/
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ-বালিকা)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা কবিতা আবৃত্তি				
২.	চিত্রাংকন				
৩.	নৃত্য				
৪.	গান (পল্লীগীতি/লোকগীতি /অন্যান্য)				
৫.	একক অভিনয়				
৬.	উপস্থিত বক্তৃতা				
৭.	গল্প বলা				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ-বালক)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা				
২.	ইংরেজি				
৩.	গণিত				
৪.	সাধারণ জ্ঞান				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ- বালিকা)
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা				
২.	ইংরেজি				
৩.	গণিত				
৪.	সাধারণ জ্ঞান				

বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে।

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/
থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ-বালক)
জাতীয় পর্যায়

ক্রমিক নং	বিষয়	অবস্থান	বিজয়ী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	১০০ মিটার দৌড়	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
২.	উচ্চলাফ	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৩.	দীর্ঘলাফ	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৪.	ক্রিকেট বল নিষ্ক্ষেপ	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৫.	ভারসাম্য দৌড়	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৬.	অংক দৌড়	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ-বালিকা)
জাতীয় পর্যায়

ক্রমিক নং	বিষয়	অবস্থান	বিজয়ী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	১০০ মিটার দৌড়	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
২.	উচ্চলাফ	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৩.	দীর্ঘলাফ	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৪.	ক্রিকেট বল নিষ্ক্ষেপ	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৫.	ভারসাম্য দৌড়	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৬.	অংক দৌড়	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----



সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ- বালক)
জাতীয় পর্যায়

ক্রমিক নং	বিষয়	অবস্থান	বিজয়ী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা কবিতা আবৃত্তি	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
২.	চিত্রাংকন	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৩.	নৃত্য (সৃজনশীল)	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৪.	পল্লীগীতি/লোকগীতি	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৫.	দেশাত্মবোধক গান	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৬.	একক অভিনয়	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৭.	উপস্থিত বক্তৃতা	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৮.	গল্প বলা	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

সভাপতির স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

ছক-১৬

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ-বালিকা)
জাতীয় পর্যায়ে

ক্রমিক নং	বিষয়	অবস্থান	বিজয়ী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা কবিতা আবৃত্তি	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
২.	চিত্রাংকন	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৩.	নৃত্য	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৪.	পল্লীগীতি/লোকগীতি	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৫.	দেশাত্মবোধক গান	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৬.	একক অভিনয়	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৭.	উপস্থিত বক্তৃতা	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৮.	গল্প বলা	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

ছক-১৭

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ- বালক)
জাতীয় পর্যায়

ক্রমিক নং	বিষয়	অবস্থান	বিজয়ী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
২.	ইংরেজি	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৩.	গণিত	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৪.	সাধারণ জ্ঞান	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

সভাপতির স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
(‘খ’ বিভাগ- বালিকা)
জাতীয় পর্যায়

ক্রমিক নং	বিষয়	অবস্থান	বিজয়ী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
২.	ইংরেজি	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৩.	গণিত	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				
৪.	সাধারণ জ্ঞান	প্রথম				
		দ্বিতীয়				
		তৃতীয়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

সভাপতির স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি



প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

শ্রেষ্ঠ শিক্ষক/শিক্ষিকা, বিদ্যালয়, ব্যক্তি, কমিটি, প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা :

ক্রমিক নং	বিষয়	নাম, পদবি (প্রয়োজনে) ও মোবাইল নম্বর	স্থায়ী ঠিকানা গ্রাম/রোড, ডাকঘর, উপজেলা ও জেলা
১.	শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)		
২.	শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)		
৩.	শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)		
৪.	শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)		
৫.	শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক		
৬.	শ্রেষ্ঠ কর্মচারী (প্রাথমিক শিক্ষা প্রশাসনে শ্রেষ্ঠ কর্মচারি)		
৭.	শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার		
৮.	শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউআরসি/টিআরসি)		
৯.	শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই)		
১০.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার		
১১.	শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট		
১২.	শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার		
১৩.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার		
১৪.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান		
১৫.	শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক		
১৬.	শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়		
১৭.	শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি		
১৮.	শ্রেষ্ঠ পিটিআই		

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে প্রয়োজ্য নয় লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

সদস্য সচিব
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটিসভাপতি
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি


কাব শিশু মূল্যায়ন ছক
(ছাত্র/ছাত্রী)

কাব শিশুর নাম :
 ছাত্র/ ছাত্রী : শ্রেণী জন্ম তারিখ :
 বিদ্যালয়ের নাম :
 পিতার নাম :
 মাতার নাম :
 ডাকঘর : উপজেলা :
 জেলা : বিভাগ :

ক্রমিক নং	সদস্য ব্যাজ :	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ক. কাব আইন মুখস্থ বলতে পারা	৪	
২.	খ. কাব সালাম প্রদর্শন করতে পারা	৪	
৩.	গ. কাব মোটো জানা	৪	
৪.	ঘ. ওভারহেড গেরো দিয়ে স্কার্ফের প্রান্ত বাঁধতে পারা	৪	
৫.	ঙ. থ্যান্ড ইয়েল দিতে পারা	৪	
৬.	চ. কাব শপথ গ্রহণ করতে পারা	৪	
৭.	ছ. প্রমিত উচ্চারণে এবং শুদ্ধসুরে জাতীয় সঙ্গীত মুখস্থ গাইতে পারা	৪	
৮.	জ. ধর্ম: নিজ নিজ ধর্ম সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা থাকা	৪	
৯.	ঝ. নিজের চুল, চোখ, কান, দাঁত, নখ কিভাবে পরিষ্কার রাখা যায় তা বলতে পারা এবং পরিষ্কার রাখতে পারা	৪	
১০.	ঞ. শার্ট বা প্যান্টের বোতাম সেলাই করে লাগাতে পারা	৪	
১১.	ট. নিজ ষষ্ঠক সদস্য ও কাব স্কাউট লিডারের নাম জানা	৪	
	চাঁদ ব্যাজ :		
১২.	ক. সঠিক অনুপাতে জাতীয় পতাকা আঁকতে ও রঙ করতে পারা	৩	
১৩.	খ. নিজ এলাকা বা উপজেলা/থানা সম্পর্কে প্রাথমিক জ্ঞান থাকা	৩	
১৪.	গ. কাটা ও ক্ষতের যত্ন নেওয়া ও ব্যবহার বিধি প্রদর্শন করতে পারা	৩	
১৫.	ঘ. জরুরী প্রয়োজনে অন্য কাউকে নিকটস্থ ডাক্তারের নিকট বা হাসপাতালে বা মসজিদ/মন্দির/গীর্জায় নিয়ে যেতে পারা	৩	
১৬.	ঙ. এশিয়া প্যাসিফিক স্কাউট অঞ্চলের অন্তর্ভুক্ত যে কোন তিনটি স্বাধীন দেশের প্রাথমিক পরিচয় বলতে পারা	৩	
১৭.	ট. বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধের ৭ (সাত) জন বীরশ্রেষ্ঠের নাম জানা	৩	
১৮.	ঠ. সঞ্চয়ের অভ্যাস থাকা	৩	
১৯.	বিভিন্ন কাজে পারদর্শিতা : ১। সমাজ সেবা ২। সংগ্রহ ৩। চিত্রবিনোদন ৪। পাখি পর্যবেক্ষণ ৫। খেলনা তৈরি ৬। খেলাধুলা ৭। দড়ির কাজ ৭টি কাজের মধ্যে: ২-৩ টি পারলে -৫ ৪-৫ টি পারলে -৭ ৬-৭ টি পারলে -১০	১০	

২০.	<p>গৃহস্থালী কাজে পারদর্শিতা :</p> <p>১। কৃষ্টি ২। গৃহ পরিচর্যা ৩। প্রকৃতি ও পরিবেশ ৪। কবুতর পোষা ৫। বনকলা ৬। সঁতার কাটা ৭। সবজি চাষ ৮। মডেল তৈরি ৯। ক্রীড়া কৌশল ১০। হস্তলিপি</p> <p>১০টি কাজের মধ্যে:</p> <p>৩টি পারলে -৫ ৪-৬টি পারলে -৭ ৭-১০টি পারলে -১০</p>	১০	
২১.	<p>অন্যান্য পারদর্শিতা :</p> <p>১। জনস্বাস্থ্য ২। শ্রেণিকক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ৩। নিরাপত্তা ৪। বই বাঁধাই ৫। পরিবেশ সংরক্ষণ ৬। আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ৭। মুরগী পালন ৮। হাঁস পালন ৯। কলা বাগান ১০। চিত্রকলা ১১। সাইকেল চালনা ১২। ক্রীড়া</p> <p>১২টি কাজের মধ্যে:</p> <p>৩টি পারলে- ৫ ৪-৮টি পারলে-৭ ৯-১২টি পারলে -১০</p>	১০	
২২.	কাব ইউনিফর্ম, স্মার্টনেস	৫	
২৩.	সর্বমোট :		

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

সহকারী শিক্ষক/সহকারী শিক্ষিকা মূল্যায়ন ছক

নাম : -----পদবী : সহকারী শিক্ষক, জন্ম তারিখ : -----
 কর্মরত বিদ্যালয়ের নাম : ----- উপজেলা : -----জেলা : ----- সহকারী
 শিক্ষক পদে প্রথম যোগদানের তারিখ : -----বিদ্যালয় : -----
 উপজেলা : -----জেলা : -----।

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর		
১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা :	৬			
	পরীক্ষার নাম			প্রাপ্ত জিপিএ/ বিভাগ/শ্রেণি	প্রাপ্ত নম্বর (১ম বিভাগ/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ২, ২য় বিভাগ/ জিপিএ ২.০ এর জন্য ১)
	এস এস সি/সমমানের				
	এইচ এস সি/ মমানের				
	স্নাতক/সমমানের				
২.	ব্যক্তিগত পারদর্শিতা :	১০			
	ক. মার্জিত পোষাক-পরিচ্ছদ- ২				
	খ. প্রমিত উচ্চারণ, শব্দ চয়ন ও বাক্য গঠনে পারদর্শিতা- ২				
	গ. উপস্থাপনায় সাবলীলতা- ২				
	ঘ. বিশেষ দক্ষতা- গান/নাচ/কবিতা আবৃত্তি/ছবি আঁকা-২				
ঙ. কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা- ২					
৩.	বিদ্যমান বিধি অনুসরণ করে প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রকাশনা (বই/পত্রিকা/জার্নালে গবেষণামূলক প্রবন্ধ/কবিতা/ছড়া) :	৩			
	বই (ন্যূনতম ১ টি)			প্রবন্ধ (ন্যূনতম ১ টি)	কবিতা/ছড়া (ন্যূনতম ১ টি)
	১			১	১
৪.	রুটিন অনুযায়ী ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী (বিদ্যালয় চলাকালীন)	৫			
	ক. সপ্তাহে ১ (এক) টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী			১	
	ক. সপ্তাহে ২ (দুই) টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী			৩	
	ক. সপ্তাহে ৩ (তিন) বা তদুর্ধ্ব সংখ্যক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী			৫	
৫.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের ভাষা শিক্ষাদানে বিশেষ কৌশল অবলম্বন (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৪			
৬.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের মানসম্মত হাতের লেখা অনুশীলনে বিশেষ কৌশল (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৪			
৭.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিশেষ কৌশল অবলম্বন (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৪			
৮.	অনুমোদিত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী দৈনন্দিন পাঠ পরিকল্পনা তৈরি এবং প্রধান শিক্ষক কর্তৃক অনুমোদনকৃত	৪			
৯.	দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিখনফল অর্জনে মূল্যায়ন এবং রেকর্ড সংরক্ষণ	৪			
১০.	শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল :	৪			
	ক. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূরূপে ব্যক্তি উদ্যোগে ০২ (দুই)টি বিশেষ ধরনের শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল প্রয়োগ-৪ গ. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূরূপে ব্যক্তি উদ্যোগে ০১ (এক)টি বিশেষ ধরনের শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল প্রয়োগ-২				
১১.	শিক্ষার্থীদের নাম জানা :	৩			
	ক. নির্দিষ্ট শ্রেণির ১০০ % শিক্ষার্থীর নাম জানা -৩				
	খ. নির্দিষ্ট শ্রেণির ৮০ % শিশুর নাম জানা-২ গ. নির্দিষ্ট শ্রেণির ৬০ % শিশুর নাম জানা-১				

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১২.	অভিভাবকদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ রেজিস্টার পরিচালনা এবং যোগাযোগ রক্ষা : ক. অভিভাবকদের মোবাইল ফোন রেজিস্টার সংরক্ষণ-১ খ. অভিভাবকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ এবং রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ-২	৩	
১৩.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা বিধান (দুর্ঘটনা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা, শিক্ষার্থীদের আন্তঃকলহ ইত্যাদি) ক. ২ (দুই) টি উদ্যোগ গ্রহণ-৩ খ. ১ (এক) টি উদ্যোগ গ্রহণ-২	৩	
১৪.	বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু সনাক্তকরণ ও পাঠদান : ক. বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু সনাক্তকরণ খ. চাহিদাভিত্তিতে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশুদের পাঠদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	২ ২	৪
১৫.	পেশাগত দক্ষতা : ক. শ্রেণি ব্যবস্থাপনা খ. যোগাযোগ গ. উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ঘ. দলগত কাজে শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্তকরণ ঙ. সামাজিকীকরণ চ. মূল্যায়ন	৬	৭
১৬.	অধ্যয়ন শেষে পরীক্ষা গ্রহণ ও উত্তর পত্র অভিভাবকগণের নিকট প্রেরণ ক. সাপ্তাহিক খ. পাক্ষিক গ. মাসিক	৩ ২ ১	৩
১৭.	যোগ্যতাভিত্তিক কাঠামো অনুসরণ করে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (নমুনা প্রশ্ন প্রদর্শন করতে হবে) : ক. ১টি বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী খ. ২টি বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী গ. ৩ বা ততধিক বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী	২ ৩ ৪	৪
১৮.	শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত প্রোফাইল প্রণয়ন এবং হালনাগাদকরণ (শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত তথ্য, বিষয়ভিত্তিক সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র, অভিভাবকগণের সাথে আলোচনা ইত্যাদি)	৩	৩
১৯.	শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি এবং ঝরে পড়া রোধকল্পে নিয়মিত (মাসে ন্যূনতম ১ বার) হোমভিজিট	৩	৩
২০.	বিদ্যালয়ের উন্নয়ন/শিশুদের সহজে পাঠ বোধগম্যকরণে ইনোভেশন/এসআইপি (ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা) ধারণা গ্রহণ এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হতে অনুমোদিত।	৫	৫
২১.	শিশুদের সৃজনশীল কাজে উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রতিভা প্রকাশের ব্যবস্থা করা (ছবি/ভিডিও প্রদর্শন করতে হবে)	৩	৩
২২.	নিজ উদ্যোগে বিদ্যালয়ে বিশেষ কোন উন্নয়ন সাধন করেছেন (ছবি/ভিডিও প্রদর্শন করতে হবে)।	৩	৩
২৩.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ (বিষয় জ্ঞান, শিক্ষাক্রমের ধারণা, সাধারণ জ্ঞান)	১০	
	মোট নম্বর	১০০	
	মোট প্রাপ্ত নম্বর		

সভাপতির স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর
১।
২।
৩।
৪।

ছক-২২

প্রধান শিক্ষক/প্রধান শিক্ষিকা মূল্যায়ন ছক
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)

নাম : ----- পদবী : সহকারী শিক্ষক, জন্ম তারিখ : -----
কর্মরত বিদ্যালয়ের নাম : ----- উপজেলা : ----- জেলা : -----
প্রধান শিক্ষক পদে প্রথম যোগদানের তারিখ : ----- বিদ্যালয় : -----
উপজেলা : ----- জেলা : ----- ।

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর		
১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	৬			
	পরীক্ষার নাম			প্রাপ্ত জিপিএ/ বিভাগ/শ্রেণি	প্রাপ্ত নম্বর (১ম বিভাগ/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ২, ২য় বিভাগ/জিপিএ ২.০ এর জন্য ১ নম্বর)
	এস এস সি/সমমান				
	এইচ এস সি/সমমান				
	স্নাতক/সমমান				
২.	বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের গড় উপস্থিতির হার :	৪			
	ক. উপস্থিতির হার ৯০% এর বেশি			৪	
	খ. উপস্থিতির হার ৮০% - ৮৯%			৩	
	গ. উপস্থিতির হার ৭০% - ৭৯%			২	
৩.	বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার :	৪			
	ক. ঝরে পড়ার হার ৫% এর নীচে			৪	
	খ. ঝরে পড়ার হার ৫% - ৭%			৩	
	গ. ঝরে পড়ার হার ৮% - ৯%			১	
৪.	শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধকল্পে গৃহীত উদ্যোগ : ক. সকল শিক্ষার্থী সাবলীলভাবে পাঠ্য বই এবং সমসাময়িক সম্পূরক বই পড়ার দক্ষতা অর্জনে সহকারী শিক্ষকদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন - ১ খ. শিক্ষার্থীদের গল্প বলা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিভিন্ন ধরনের ডকুমেন্টারী প্রদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের প্রতি আকৃষ্টকরণ -১ গ. ফুটবল, ক্রিকেটের মত জনপ্রিয় খেলাধুলায় নিয়মিত ভিত্তিতে আন্তঃশ্রেণি/আন্তঃশাখা প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করা -০১	৩	৩		
৫.	বিদ্যালয়ের ভৌত অবস্থা ও পরিবেশ উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ (ছবি/ভিডিও/প্রামাণ্য ডকুমেন্ট) :	৪			
	ক. বিদ্যালয়ের দৃষ্টিনন্দন ভৌত পরিবেশ			১	
	খ. শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবন্দে খেলার উপযোগী মাঠ			১	
	গ. ফল/ফুল/ঔষধীমবাগান			১	
	ঘ. স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা			১	
৬.	পত্রিকা/জার্নালে শিক্ষামূলক/গবেষণা প্রকাশ (ন্যূনতম ২ টি):	৩			
	বই লেখা (ন্যূনতম ১ টি) প্রবন্ধ (ন্যূনতম ১ টি) কবিতা/ছড়া (ন্যূনতম ১ টি) ১ ১ ১				
৭.	রুটিন অনুযায়ী সাপ্তাহিক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী এবং পাঠদান :	৩			
	ক. ১ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী			১	
	খ. ২ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী			২	
	গ. ৩ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী			৩	
৮.	সহকারী শিক্ষকদের সহযোগিতায় বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদন :	৩			
৯.	এস,এম,সি সহযোগিতায় বিদ্যালয়ের উন্নয়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন ক. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৯০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন-৩	৩			

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
	খ. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৮০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন-২ গ. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৭০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন-১		
১০.	শিক্ষাপকরণ তৈরি, সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার : ক. সহজলভ্য শিক্ষাপকরণ তৈরী, সংগ্রহ এবং উপকরণ কর্নার স্থাপন খ. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূরকরণে বিশেষ/ব্যতিক্রম উপকরণ তৈরি ও ব্যবহার	১ ১	২
১১.	সহকারী শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ (নির্ধারিত ছকে) : প্রতিদিন ১টি ২ দিনে ১ টি সপ্তাহে ১ টি ৪ ৩ ১	৪	
১২.	সহকারী শিক্ষকগণের পর্যবেক্ষণকৃত শ্রেণি পাঠদানে সবল দিকসমূহে উৎসাহ প্রদান এবং উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে পরামর্শ প্রদান এবং ফলোআপ : সপ্তাহে ১ দিন ১৫ দিনে ১ দিন মাসে ১ দিন ৪ ৩ ১	৪	
১৩.	এসএমসির সভা আহবান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (বিগত এক বছরে) : ১২ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১০ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ৮টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (ন্যূনতম) ৩ ২ ১	৩	
১৪.	স্লিপ/উন্নয়ন ফান্ডের অর্থ ব্যয় (স্লিপ/উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী) : ক. শিখন শেখানো কার্যক্রম এবং বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয় খ. বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয় গ. অফিসের আসবাবপত্র তৈরি এবং অপরিষ্কৃতভাবে অর্থ ব্যয়	৫ ৩ ০	৫
১৫.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের নাম জানা : ক. যে কোন শ্রেণির ৪০% শিশুর নাম জানা খ. যে কোন শ্রেণির ৩০% শিশুর নাম জানা গ. যে কোন শ্রেণির ২০% শিশুর নাম জানা	৩ ২ ১	৩
১৬.	অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ : ক. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিভাবকদের সাথে সভা আয়োজন খ. অভিভাবকদের মোবাইল ফোন রেজিস্টার সংরক্ষণ ও ব্যবহার নিয়মিত ব্যবহার গ. হোম ভিজিট করে শিশুদের বিদ্যালয়ে নিয়মিতকরণ	১ ১ ১	৩
১৭.	শ্রেণি পুনরাবৃত্তি ও বিদ্যালয় পরিত্যাগ রোধ এবং বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে নিয়মিতকরণে নিজে হোম ভিজিট করেন এবং সহকারী শিক্ষকদের হোম ভিজিট নিশ্চিতকরণ : ক. মাসে ২ বার (নিজে করেন ও সহকারী শিক্ষকগণের হোম ভিজিট নিশ্চিত করেন) খ. মাসে ১ বার (নিজে করেন ও সহকারী শিক্ষকগণের হোম ভিজিট নিশ্চিত করেন) গ. সকলে অনিয়মিত হোম ভিজিট করেন	৩ ২ ০	৩
১৮.	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকাণ্ডে উদ্বুদ্ধকরণে নিয়মিত দেয়াল প্রতিক্রিয়া প্রকাশ ক. বছরে ০৩ (তিন) টি খ. বছরে ০২ (দুই) টি গ. বছরে ০১ (এক) টি	৩ ২ ১	৩
১৯.	নিয়মিত স্টাফ মিটিং করেন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করেন : ক. মাসে ১ টা খ. পাক্ষিক ১ টা গ. সাপ্তাহিক ১ টা	১ ২ ৩	৩
২০.	সকল রেজিস্টার ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ এবং হালফিলকরণ : ১০০% হালফিল ৮০% হালফিল ৬০% হালফিল ৩ ২ ১	৩	
২১.	যোগ্যভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়ন (নমুনা প্রদর্শন করতে হবে) :	৩	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
	ক. তিনটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী খ. দুইটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী গ. একটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী	৩ ২ ১	
২২.	পাঠদান/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনার(এসআইপি) ধারণা গ্রহণ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত	৪	
২৩.	শিক্ষার্থীদের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন : ক. লাইব্রেরিতে ন্যূনতম ৫০০ বই সংরক্ষণ -২ খ. শিক্ষার্থীদেও নিয়মিত বই পড়া এবং বাড়ীতে নিয়ে বই পড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ (রেজিস্টার পরিচালনার মাধ্যমে) -১	৩	
২৪.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা বিধান (দুর্ঘটনা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা, শিক্ষার্থীদের আন্তঃকলহ ইত্যাদি) ক. ২ (দুই)টি উদ্যোগ গ্রহণ-৩ খ. ১ (এক)টি উদ্যোগ গ্রহণ-২	৩	
২৫.	বিদ্যালয়ে স্থায়ী গাছ, কৃষি, বাগান, ছাদ বাগান তৈরিতে ব্যক্তিগত ভূমিকা ক. বাগান, গাছ লাগানো, ছাদ বাগান করে বিদ্যালয় আকর্ষণীয়করণ খ. সাধারণ মানের বাগান তৈরি	২ ১	
২৬.	শিক্ষকের বিশেষ পারদর্শিতা (কাবিং, অভিনয়, আবৃত্তি, গল্প বলা, গান গাওয়া, খেলাধুলা, ডিবেটিং এ পারদর্শিতা) ন্যূনতম ৩টি বিষয় ন্যূনতম ২টি বিষয় ন্যূনতম ১টি বিষয় ৩ ২ ১	৩	
২৭.	বিদ্যালয়ের সম্পদ সংরক্ষণে পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্যোগ গ্রহণ :	৩	
২৮.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	১০	-----
		মোট নম্বর	১০০
		মোট প্রাপ্ত নম্বর	*

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

১।

(সীল)

(সীল)

২।

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

৩।

উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি

উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

৪।

কর্পোরেশন/বিভাগ

৫।

সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মূল্যায়ন ছক

বিদ্যালয়ের নাম :
 প্রধান শিক্ষকের নাম : উপজেলা/থানা :
 ডাকঘর : জেলা : বিভাগ :

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ক্যাচমেন্ট এলাকার ভর্তিযোগ্য শিশুদের মধ্যে শিক্ষার্থী ভর্তির হার (বিগত ৩ বছর গড়): ক. ১০০% খ. ৯৯%	৩	৩
		২	
২.	বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা ক. ৪০০ বা তদুর্ধ্ব খ. ৩৫০ - ৩৯৯ গ. ৩০০ - ৩৪৯ ঘ. ২৫০ - ২৯৯ ঙ. ২০০ - ২৪৯	৫	৪
		৪	
		৩	
		২	
		১	
৩.	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির গড় হার (বিগত ৩ বছরের গড়): ক. ৯৫% এবং তদুর্ধ্ব খ. ৯০% থেকে ৯৪% গ. ৮৫% থেকে ৮৯% ঘ. ৮০% থেকে ৮৪%	৪	৪
		৩	
		২	
		১	
৪.	ঝরে পড়ার হার (বিগত ৩ বছরের গড়): ক. ২% থেকে ০% খ. ৫% থেকে ৩% গ. ৭% থেকে ৬%	৩	৩
		২	
		১	
৫.	শিখন-শেখানো কার্যক্রম (প্রমানক দাখিল করতে হবে): ক. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদিত খ. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণি রুটিন প্রস্তুত এবং অনুমোদিত গ. শ্রেণি রুটিন অনুযায়ী শিক্ষকগণ পাঠ পরিকল্পনা প্রস্তুত ঘ. সকল শিক্ষক সপ্তাহে (ছুটি ব্যতিরেকে) অন্তত একটি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং পাঠদান করেন ঙ. শিক্ষার্থীদের সাপ্তাহিক/পাঞ্চিক শ্রেণি ভিত্তিক মূল্যায়ন করা হয় চ. পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার ছ. সম্পূর্ণ পঠন সামগ্রী যথাযথভাবে সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার জ. নিয়মিতভিত্তিতে ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং পাঠদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২	১৬
		২	
		২	
		২	
		২	
		২	
		২	
৬.	শিক্ষার্থীদের লেখার দক্ষতা (যে কোন একটি শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীর লেখার প্রমানক দাখিল করতে হবে) : ক. প্রতিটি শ্রেণিতে ৮০% এর উর্ধ্ব শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর খ. প্রতিটি শ্রেণিতে ৭০% এর উর্ধ্ব শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর গ. প্রতিটি শ্রেণিতে ৬০% এর উর্ধ্ব শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর ঘ. প্রতিটি শ্রেণিতে ৫০% এর উর্ধ্ব শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর	৪	৪
		৩	
		২	
		২	
		১	
৭.	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান : ক. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ খ. ত্রৈমাসিক/সান্নাঙ্গিক ভিত্তিতে শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজের প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়।	২	৪
		২	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
৮.	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের কৃতিত্ব (১ম/২য়/৩য় স্থান অর্জন) ক. থানা/উপজেলা পর্যায়ে কৃতিত্বের জন্য খ. জেলা পর্যায়ে কৃতিত্বের জন্য গ. বিভাগীয় পর্যায়ে কৃতিত্বের জন্য ঘ. জাতীয় পর্যায়ে কৃতিত্বের জন্য	১ ২ ৩ ৪	৪
৯.	বিদ্যালয় SLIP ফান্ড/উন্নয়ন ফান্ডে সংগৃহীত স্থানীয় অনুদানের পরিমাণ (বিগত দুই বছরে) ক. ২ (দুই) লাখ টাকা বা তদুর্ধ্ব খ. ১ (এক) ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা বা তদুর্ধ্ব গ. ১ (এক) লাখ টাকা বা তদুর্ধ্ব ঘ. ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা বা তদুর্ধ্ব	৪ ৩ ২ ১	৪
১০.	বিদ্যালয়ের ভৌত পরিবেশ : ক. দৃষ্টিনন্দন ভবন (রং করা, সুসজ্জিত) খ. পানি এবং পানীয় জলের পর্যাপ্ত সরবরাহ গ. পরিকল্পিত স্যানিটেশন ব্যবস্থা ঘ. সুসজ্জিত ফুল/ফল/ঔষধি বাগান ঙ. পর্যাপ্ত আসবাবপত্র চ. খেলার মাঠ সমতল এবং পরিচ্ছন্ন ছ. শ্রেণিকক্ষ পরিচ্ছন্ন এবং উপকরণ দ্বারা সজ্জিত জ. দৃষ্টিনন্দন পতাকা মঞ্চ এবং পতাকা দণ্ড ঝ. দৃষ্টিনন্দন ছাদ বাগান ঞ. অভিভাবক শেড	২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২	২০
১১.	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের পোশাক পরিচ্ছদ : ক. শিক্ষার্থীদের শতভাগ ইউনিফর্ম খ. শিক্ষকগণের শতভাগ ইউনিফর্ম নিশ্চিত করা হয়েছে	১ ১	২
১২.	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের আইডি কার্ড প্রণয়ন : ক. শিক্ষার্থীদের জন্য ছবিসহ আইডি কার্ড প্রণয়ন খ. শিক্ষকগণের জন্য ছবিসহ আইডি কার্ড প্রণয়ন	১ ১	২
১৩.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির তৎপরতা : ন্যূনতম ৬ (ছয়) জন সদস্যের উপস্থিতিতে বিগত বছরে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা ক. ১০-১২ টি সভা অনুষ্ঠিত খ. ৮-৯ টি সভা অনুষ্ঠিত গ. ৬-৭ টি সভা অনুষ্ঠিত	৩ ২ ১	৩
১৪.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গৃহীত উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন : ক. বিদ্যালয়ে গমনোপযোগী ১০০% শিশুর ভর্তি নিশ্চিতকরণ খ. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিতে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন গ. আপদকালীন বিদ্যালয় পরিচালনায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ঘ. দরিদ্র শিক্ষার্থীদের ইউনিফর্ম/উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা প্রদান	১ ১ ১ ১	৪
১৫.	সামাজিক উল্লেখকরণ কর্মসূচি (ন্যূনতম ২ টি করে) : ক. বিদ্যালয়ের উন্নয়নে সমাজ সম্পৃক্তকরণে অভিভাবক ও স্থানীয় জনসাধারণের অংশগ্রহণে বিশেষ সভা আয়োজন খ. উঠান বৈঠক আয়োজন গ. শিক্ষার্থী, শিক্ষক এবং এসএমসি সদস্যগণের অংশগ্রহণে র্যালী ঘ. মা সমাবেশ	১ ১ ১ ১ ১	৫

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ঙ. অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন		
১৫.	শ্রেণিকক্ষে উপকরণ ব্যবহার : ক. পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার খ. সম্পূরক পঠন সামগ্রী যথাযথভাবে সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার	১ ১	২
১৬.	বিদ্যালয় লাইব্রেরী : ক. লাইব্রেরীতে ন্যূনতম ৫০০ (পাঁচ শত)টি বই আছে খ. রেজিস্টারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বই সরবরাহ করা হয়	২ ১	৩
১৭.	যথাযথভাবে বিদ্যালয়ে রেকর্ড সংরক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম : ক. রেজিস্টার, ফাইল ইত্যাদি হালনাগাদকৃত এবং যথাযথভাবে সংরক্ষণকৃত খ. পাঠ্যবই, শিক্ষক সহায়িকা, শিক্ষক নির্দেশিকা ইত্যাদি সংরক্ষণ ও নিয়মিত ব্যবহার ঙ. মনিটরিং বোর্ড তৈরি ও হালনাগাদকৃত	১ ১ ১	৩
১৮.	বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন, পর্যাপ্ত বই এবং উপকরণ দ্বারা সজ্জিত		৩
১৯.	প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ গাইড লাইন অনুযায়ী আকর্ষণীয় করে সজ্জিতকরণ		২
২০.	শহীদ মিনার স্থাপন (মূল ডিজাইন অনুসরণ করে)		২
২১.	কাবিং কার্যক্রম (রেকর্ড প্রদর্শন সাপেক্ষে) : ক. ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং বিগত দুই বছরের মধ্যে বিদ্যালয়ের একজন শিশু শাপলা এ্যাওয়ার্ড পেলে-১ খ. বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল কাবিং কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে থাকলে-১ গ. বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং বিদ্যালয়ে নিয়মিত সাপ্তাহিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করলে-১		৩
	সর্বমোট=	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি) মূল্যায়ন ছক

বিদ্যালয়ের নাম: ----- ডাকঘর: -----

উপজেলা: ----- জেলা: ----- বিভাগ: -----

সভাপতির নাম: ----- ঠিকানা: -----

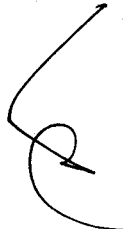
ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	পূর্ববর্তী বছরে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা (পূর্ববর্তী বছরের)		
	ক. ৬ থেকে ৮ টির জন্য	৪	৮
	খ. ৯ থেকে ১১টির জন্য	৬	
	গ. ১২ এবং তদুর্ধ্ব	৮	
২.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় বিগত ০১ (এক) বছরে সদস্যদের গড় উপস্থিতি:		
	ক. ৯ জন এবং তদুর্ধ্ব	৮	৮
	খ. ৮ (আট) জন	৬	
	গ. ৭ (সাত) জন	৪	
	ঘ. ৬ (ছয়) জন	২	
৩.	সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন :		২০
	ক. নির্ধারিত সময়ে ক্যাচমেন্ট এলাকার শিশু জরিপ সম্পন্নকরণ	২	
	খ. বিদ্যালয় গমনোপযোগী সকল শিশুর ভর্তি নিশ্চিতকরণ	২	
	গ. সরকারী উদ্যোগে বিদ্যালয় মেরামত, নির্মাণ ও সংস্কার কাজ তদারকির মাধ্যমে যথাযথ মান নিশ্চিতকরণ	২	
	ঘ. জরুরী প্রয়োজনে স্থানীয় উদ্যোগে বিদ্যালয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রমে দায়িত্ব পালন	২	
	ঙ. ক্রীড়া, কাবিং ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড জোরদারকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	২	
	চ. শিক্ষা সরঞ্জাম সংগ্রহ, ব্যবহার ও সংরক্ষণ	২	
	ছ. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২	
	জ. শিশুদের ভর্তি, উপস্থিতি ও লেখা পড়ার উন্নয়নে অভিভাবকদের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	২	
	ঝ. শিশুদের ৫ বছর শিক্ষা চক্র সম্পন্নকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	২	
	ঞ. সাব-ক্লাস্টারসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান	২	
৪.	বিদ্যালয় বিভিন্ন কর্মসূচীতে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও সহযোগিতা প্রদান:		৬
	ক. ক্রীড়া অনুষ্ঠান, সাংস্কৃতিক ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান	১	
	খ. জাতীয় দিবস উদযাপন	১	
	গ. বৃক্ষরোপন কর্মসূচী	১	
	ঘ. মিল্লাদ মাহফিল আয়োজন	১	
	চ. আড়ম্বরপূর্ণভাবে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ পালন	২	
৫.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা		১২
	ক. শিক্ষার্থীদের শিখন পরিবেশ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২	
	খ. বিদ্যালয়ের ভবন, উপকরণ ও অন্যান্য সম্পদের নিরাপত্তা বিধানে কার্যক্রম গ্রহণ	২	
	গ. মনিটরিং বোর্ড তৈরি ও হালনাগাদকরণ	১	
	ঘ. বঙ্গবন্ধু বুক কর্ণার, লাইব্রেরী স্থাপন, ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা	১	
	ঙ. প্রাথমিক শিক্ষা বিস্তারে শিশুদের নিয়মিত বিদ্যালয়ে প্রেরণে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ	২	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	চ. শিক্ষার্থীদের প্রতিবেদক টিকাদান ও স্বাস্থ্য সম্পর্কিত কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান	১	
	ছ. শিক্ষকদের বিদ্যালয়ে আগমন-প্রস্থানে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তাসহ নির্বিঘ্ন কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান	২	
৬.	বিদ্যালয় পরিবেশ আকর্ষণীয়করণে অংশগ্রহণ		
	ক. টিউবওয়েল স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২	১৬
	খ. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা	২	
	গ. ফুলের বাগান, ঔষধি বাগান/ সবজি বাগান তৈরি ও সংরক্ষণে সহযোগিতা	২	
	ঘ. দেয়ালে বরণ্য ব্যক্তিত্ব/কবি সাহিত্যিকদের ছবি টানানো	২	
	ঙ. খেলার মাঠের উন্নয়ন	২	
৭.	বিদ্যালয় উন্নয়ন তহবিল ব্যবস্থাপনা :		
	ক. অনুমোদিত স্লিপ পরিকল্পনা অনুযায়ী উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয় নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা প্রদান	২	৬
	খ. স্লিপ ফান্ড/উন্নয়ন তহবিল সমৃদ্ধকরণে স্থানীয়ভাবে ন্যূনতম ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সংগ্রহ	৪	
৮.	পূর্ত কাজে সহযোগিতা		
	ক. মাটি ভরাটকরণ/যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন/ ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান	২	৬
	খ. বিদ্যালয়ের বেদখলকৃত জমি উদ্ধার এবং সীমানা নির্ধারণ	২	
	গ. অভিভাবক শেড নির্মাণ	২	
৯.	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন		
	ক. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণিরূটিন তৈরি এবং সে অনুযায়ী শ্রেণি পাঠদান নিশ্চিতকরণে শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান	২	৮
	খ. যে কোন প্রতিকূল পরিবেশে শিক্ষার্থীদের পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে সহযোগিতা প্রদান	২	
	গ. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বাড়ীর কাজ নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা প্রদান	২	
	ঘ. শিক্ষার্থীদের শ্রেণি মূল্যায়ন/পরীক্ষা গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	২	
১০.	সমাজ উদ্ভুদ্ধকরণ (পূর্ববর্তী বছরে)		
	ক. ন্যূনতম ২ (দুই)টি মা সমাবেশ আয়োজন	২	১০
	খ. ন্যূনতম ২ (দুই)টি শিক্ষক অভিভাবক সমিতির সভা আয়োজন	২	
	গ. ন্যূনতম ২ (দুই)টি শিক্ষা র্যালী আয়োজন	২	
	ঘ. গরিব শিক্ষার্থীদের স্কুল ইউনিফর্ম প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	২	
	ঙ. ছাত্রছাত্রীদের জন্য মিড ডে মিল চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ	২	
		সর্বমোট নম্বর	১০০
		সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর	

সভাপতির স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/
বিভাগ

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর
(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর
১।
২।
৩।
৪।



শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক মূল্যায়ন ছক

কাব শিক্ষকের নাম : জন্মতারিখ :
 বিদ্যালয়ের নাম : ডাকঘর:
 থানা/ উপজেলা : জেলা : বিভাগ:.....
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :----- বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :-----

ক্রমিক নং	বিষয়	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	কাবশিক্ষকের (লীডার) প্রশিক্ষণ		১০	
	ক) বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স	৩		
	খ) কাব লীডার এ্যাডভান্স কোর্স	৫		
	গ) উডব্যাজ অর্জন	১০		
২.	দল পরিচালনার অভিজ্ঞতা এবং কাব শিক্ষক হিসেবে কাজ করার সময়কাল		১০	
	ক) ০২ বছর পর্যন্ত	৩		
	খ) ০৩ থেকে ০৫ বছর	৫		
	গ) ০৬ থেকে তদুর্ধ্ব	১০		
৩.	বিগত বছরে অনুষ্ঠিত প্যাক মিটিং		১০	
	ক) ৮ থেকে ১৫টি মিটিং	২		
	খ) ১৬ থেকে ২৩টি মিটিং	৪		
	গ) ২৪ থেকে ৩১টি মিটিং	৬		
	ঘ) ৩২ থেকে তদুর্ধ্ব	১০		
৪.	কাবশিক্ষকের (লীডার) অধীনে সদস্য সংখ্যা :		১০	
	ক) ০৬ থেকে ১২ জন	৪		
	খ) ১৩ থেকে ১৮ জন	৬		
	গ) ১৯ থেকে ২৪ জন	১০		
৫.	কাবশিক্ষকের (লীডার) তত্ত্বীয় বিষয়ে জ্ঞানের গভীরতা :		১০	
	ক) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে নূনতম ২ (দুই) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	৪		
	খ) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে নূনতম ৩ (তিন) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	৬		
	গ) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে ৪ (চার) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	১০		
৬.	কাবশিক্ষকের (লীডার) তদারকীতে কাবদের আমার স্কাউট রেকর্ড বই যথাযথভাবে সংরক্ষণ		১০	
	ক) ৩০% কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	২		
	খ) ৬০% কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	৩		
	গ) ৮০% বা তদুর্ধ্ব কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	৫		
৭.	বিদ্যালয়ের কাব দল পরিচালনায় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		১০	
	ক) সক্রিয়ভাবে দল পরিচালনায় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৫		
	খ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৯০% এর অধিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫		
	গ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৮০% এর অধিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩		
৮.	বিদ্যালয়ের কাব দল পরিচালনা সম্পর্কে কাব শিক্ষকের ধারণা (প্রশ্ন করে জানতে হবে):		১০	
	ক) দল পরিচালনায় সবগুলো নিয়ম সঠিক বলতে পারলে	১০		
	খ) দল পরিচালনায় একটি নিয়মের ব্যত্যয় ঘটলে	৬		
	গ) দল পরিচালনায় দুইটি নিয়মের ব্যত্যয় ঘটলে	৩		

ক্রমিক নং	বিষয়		নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	
৯.	গত বছরে নিম্নের কার্যক্রমের মধ্যে কাব দলে কতটি বাস্তবায়িত হয়েছে?					
	১)	কাব অভিযান	৬)	বি পি দিবস পালন		
	২)	কাব কার্ণিভাল	৭)	কাব হলিডে পালন		
	৩)	অভিভাবক দিবস	৮)	কাব ক্যাম্পুরিতে অংশগ্রহণ		
	৪)	দীক্ষা প্রদান	৯)	জাতীয় দিবসে অংশগ্রহণ		
	৫)	ব্যাজ প্রদান অনুষ্ঠান	১০)	গ্রুপ কমিটির সভা করা		
		০১ থেকে ০৩ টি কাজ বাস্তবায়িত হলে		৩	১০	
		০৪ থেকে ০৬টি কাজ বাস্তবায়িত হলে		৫		
		০৭ থেকে ১০টি কাজ বাস্তবায়িত হলে		১০		
	১০	নিজ বিদ্যালয়ের কাব দলের মান :				
১)		প্রশিক্ষণ উপকরণ (পর্যাপ্ত)	২	১০		
২)		যথাযথভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করা হয়	২			
৩)		দলের সকল সদস্যেও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও শৃংখলা	২			
৪)		সেবামূলক কাজে আগ্রহী এবং পারদর্শী	২			
৫)		দলের অন্তত ৪ জন সদস্যের ব্যাজ (তারা, চাঁদ, চাঁদ তারা ব্যাজ) অর্জন	২			
সর্বমোট =						

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি
কর্পোরেশন/বিভাগ

শ্রেষ্ঠ কর্মচারি মূল্যায়ন ছক

নাম :.....জন্ম তারিখ :.....
 পদবি :..... শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ ডিগ্রী):.....
 বর্তমান ঠিকানা (কর্মস্থল) :..... মোবাইল নম্বর.....
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :----- বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :-----

ক্র: নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১।	শিক্ষাগত যোগ্যতা:		
	(ক) এস.এস.সি: দ্বিতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২.০ এর জন্য ৩, ১ম শ্রেণী/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ৫	৫	
	(খ) এইচ.এস.সি: তৃতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২ এর নীচে-১, দ্বিতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২.০ এর জন্য ৩, ১ম শ্রেণী/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ৫	৫	
	(গ) স্নাতক: তৃতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২ এর নীচে-১, দ্বিতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২.০ এর জন্য ৩, ১ম শ্রেণী/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ৫	৫	
২।	দাপ্তরিক সেবা প্রদানে নিজস্ব উদ্যোগ/সেবা গ্রহীতাদের সেবা সন্তুষ্টির জন্য গৃহীত কার্যক্রম	১০	
৩।	অভিজ্ঞতা (১০ বছর এবং তদূর্ধ্ব)	৫	
৪।	ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্যাবলী :	১০	
	(ক) পোষাক পরিচ্ছদ-২		
	(খ) দায়িত্ব সচেতনতা (রেকর্ডপত্র দাখিল করতে হবে)-৪		
	(গ) উপস্থাপন দক্ষতা-২		
	(ঘ) মনিটরিং তথ্য প্রদানে পারদর্শিতা-২		
৫।	দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা (প্রমানক দাখিল করতে হবে) :	২০	
	(ক) নিয়মিত এবং সময়মত উপস্থিতি (হাজিরা রেজিস্টারের অনুলিপি দাখিল করতে হবে)-৪		
	(খ) নৈমিত্তিক ছুটি গ্রহণের প্রবণতা-৩ (৫-১ দিন-৫, ৮-৬ দিন-৩, ১০-৯ দিন-২)-৪		
	(গ) চিঠি-পত্রের খসড়া প্রস্তুতে দক্ষতা-৪		
	(ঘ) কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শিতা-৪		
	(ঙ) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণ করে নথি উপস্থাপন-৪		
৬।	ই-নথির মাধ্যমে নথি উপস্থাপনে পারদর্শিতা (প্রমানক দাখিল করতে হবে)	৮	
৭।	নথির নোট লিখনে পারদর্শিতা (প্রমানক দাখিল করতে হবে)	৭	
৮।	বিদ্যমান বিধি বিধান সম্পর্কে ধারণা (নথির নোটে বিধি/বিধান উল্লেখ আছে কিনা যাচাই করতে হবে) :	১০	
৯।	আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষন এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)	৫	
১০।	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	১০	
	মোট নম্বর	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর (সীল)	সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর (সীল)	সদস্যগণের স্বাক্ষর
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি	প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি	১।
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ	কর্পোরেশন/বিভাগ	২।
		৩।
		৪।

শ্রেষ্ঠ সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক

কর্মকর্তার নাম : পদবী : সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার
 থানা/উপজেলা : জেলা : বিভাগ :
 ক্লাস্টার : জন্ম তারিখ :
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ			পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা :			১২	
	পরীক্ষার নাম	প্রাপ্ত জিপিএ/ বিভাগ/শ্রেণি	প্রাপ্ত নম্বর (১ম বিভাগ/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ৩, ২য় বিভাগ/জিপিএ ২.০ এর জন্য ২)		
	এস এস সি/সমমানের				
	এইচ এস সি/ মমানের				
	স্নাতক/সমমানের				
	স্নাতকোত্তর/সমমানের				
২.	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার :			৫	
	ক)	৮০% - ৮৪%	২		
	খ)	৮৫% - ৮৯%	৩		
	গ)	৯০% - ৯৫%	৪		
	ঘ)	৯৬% - ১০০%	৫		
৩.	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানায় শিক্ষার্থীদের বারে পড়ার হার :			৫	
	ক)	৩% - ০%	৫		
	খ)	৭% - ৪%	৩		
	গ)	১০% - ৮%	২		
	ঘ)	১২ - ১১%	১		
৪.	বিগত এক বছরে ক্লাস্টারের প্রধান শিক্ষকগণের সভায় শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম এবং বিদ্যালয় পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন :			১০	
	ক)	৫ - ৮ টি	৩		
	খ)	৯ - ১২ টি	৫		
	গ)	১৩ - ১৫ টি	৭		
	ঘ)	১৫ এর অধিক	১০		
৫.	ক্লাস্টারের বিদ্যালয়সমূহে স্লিপ তহবিলের অর্থ স্লিপ পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় করা হয় কিনা মনিটরিং করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ			৮	৭
৬.	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়নে অফিস/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা অথবা শ্রেণি পাঠদানে ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) ধারণা থাকা, ধারণাটি অধিদপ্তর হতে গৃহীত এবং সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত				৬
৭.	প্রাথমিক শিক্ষার নীতি ও দিক নির্দেশনামূলক তথ্যবহুল প্রবন্ধ/নিবন্ধ/বই প্রকাশ :			৫	
	ক)	২ (দুই) টি	২		
	খ)	৩ (তিন) টি	৩		
	গ)	৫ (পাঁচ) বা তদুর্ধ্ব	৫		
৮.	আওতাধীন অধিক্ষেত্রে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন			৫	

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ		পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ক)	১ টি সূচক বাস্তবায়নে	১	
	খ)	২ টি সূচক বাস্তবায়নে	২	
	গ)	৩ টি সূচক বাস্তবায়নে	৩	
	ঘ)	৪ টি সূচক বাস্তবায়নে	৪	
	ঙ)	৫ টি সূচক বাস্তবায়নে	৫	
৯.	নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ, উন্নয়নে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং শিক্ষকগণকে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান		৫	
১০.	বিগত ৬ (ছয়) মাসে বিদ্যালয় পরিদর্শন করে দাখিলকৃত পতিবেদন সংখ্যা: ৬০ বা তদূর্ধ্ব		৫	
১১.	শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান উন্নয়নে চাহিদা নিরূপন এবং চাহিদা অনুযায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ		৫	
১২.	ক্লাস্টারের প্রতিটি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পন্ন এবং এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মূল্যায়ন করে ফলাফল প্রকাশ		৫	
১৩.	অন্যান্য কার্যক্রম :			
	ক)	ক্লাস্টারের প্রতিটি বিদ্যালয়ে কাবিং কার্যক্রম উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	২	
	খ)	শিক্ষার্থীদের সাথে নিয়মিত মতবিনিময় এবং তাদের যৌক্তিক চাহিদার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২	
	গ)	ক্লাস্টারে বৃক্ষ রোপন অভিযান পরিচালনা এবং রোপিত বৃক্ষের পরিচর্যা	২	১০
	ঘ)	প্রাথমিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব সম্পর্কে পিতা, মাতা এবং অভিভাবকগণকে সচেতন করার উদ্দেশ্যে আয়োজিত মা সমাবেশ ও উঠান বৈঠক আয়োজন (ন্যূনতম ৪ টি)	২	
	ঙ)	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজনে শিক্ষকগণকে সক্রিয় সহযোগিতা প্রদান	২	
১৪.	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা ও একাগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষন এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)		৫	৫
১৫.	উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কাজ		৫	
১৬.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		৫	
	সর্বমোট নম্বর		১০০	
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর			

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

১।

(সীল)

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

২।

৩।

৪।

৫।

শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউআরসি/টিআরসি) মূল্যায়ন ছক

কর্মকর্তার নাম : পদবী : ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার
 থানা/উপজেলা :, জেলা:....., বিভাগ:.....
 জন্ম তারিখ :, সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
 বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ			পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা :			১৫	
	পরীক্ষার নাম	প্রাপ্ত জিপিএ/ বিভাগ/শ্রেণি	প্রাপ্ত নম্বর (১ম বিভাগ/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ৩, ২য় বিভাগ/জিপিএ ২.০ এর জন্য ২)		
	এস এস সি/সমমানের				
	এইচ এস সি/সমমানের				
	স্নাতক/সমমানের				
	স্নাতকোত্তর/সমমানের				
	বি.এড/ এম.এড				
২.	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় লিখিত ফিডব্যাক প্রদান (প্রমাণক প্রদর্শন করতে হবে)			১০	
৩.	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়্যাল তৈরীতে পারদর্শিতা (প্রমাণক প্রদর্শন করতে হবে) :			১০	
	ক)	৫ - ৮ টি বিষয়	৩		
	খ)	৯ - ১২ টি বিষয়	৫		
	গ)	১৩- ১৫ টি বিষয়	৭		
	ঘ)	১৫ এর অধিক	১০		
৪.	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়নে অফিস/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা অথবা শ্রেণি পাঠদানে ইনোভেশন/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনার ধারণা থাকা, ধারণাটি অধিদপ্তর হতে গৃহীত এবং সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন			৭	
৫.	শিক্ষা এবং প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্য বহুল প্রবন্ধ/নিবন্ধ/বই প্রকাশ :			৫	
	ক)	২ (দুই) টি	২		
	খ)	৩ (তিন) টি	৩		
	গ)	৫ (পাঁচ) বা তদুর্ধ্ব	৫		
৬.	ব্যক্তিগত পারদর্শিতা (রেকর্ড দাখিল সাপেক্ষে) :			১৩	
	ক.	কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা: মাইক্রোসফট ওয়ার্ড, এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট, এক্সেস ইত্যাদি।	৩		
	খ.	বাজেট প্রণয়ন ; প্রশিক্ষণ এবং দাপ্তরিক বাজেট	২		
	গ.	প্রশিক্ষণার্থী ডাটা বেইজ তৈরি	৩		
	ঘ.	প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ (ন্যূনতম ৫ টি)	২		
	ঙ.	সুষ্ঠু প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা (প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ কক্ষের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, প্রশিক্ষণ কক্ষ দৃষ্টিনন্দন উপকরণ দ্বারা সজ্জিতকরণ, প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ, প্রশিক্ষণার্থীদের আসন বিন্যাস ইত্যাদি)	৩		
৭.	অন্যান্য অবদান :			২০	
	ক)	শিক্ষার্থীদের সাথে নিয়মিত ভিত্তিতে মতবিনিময় করেন এবং তাদের যৌক্তিক	২		

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	চাহিদার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেন		
খ)	ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	২	
গ)	কন্টেন্ট ভিত্তিক উপকরণ তৈরি এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে অনুসরণের জন্য ওরিয়েন্টেশন প্রদান	২	
ঘ)	বিদ্যালয়ে কাবিং কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান এবং কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	২	
ঙ)	প্রাথমিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব সম্পর্কে পিতা-মাতাকে সচেতন করার উদ্দেশ্যে আয়োজিত মা সমাবেশ ও উঠোন বৈঠকে অংশগ্রহণ	২	
চ)	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম উন্নয়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	২	
ছ)	প্রশিক্ষার্থীদের কাছ থেকে প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ উপকরণের মান এবং প্রশিক্ষণ পরিবেশ বিষয়ে মূল্যায়ন শীটে ফিডব্যাক গ্রহণ	২	
জ)	প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষার্থীদের কাছ থেকে সম্মিলিতভাবে প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (প্রশিক্ষণের সফল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র এবং সুপারিশমালা) উপস্থাপন এবং বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশমালা পরবর্তীতে বাস্তবায়ন।	২	
ঝ)	মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	২	
ঞ)	থানা/উপজেলার শিক্ষকগণের সাথে আন্তঃযোগাযোগ স্থাপন এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান (রেজিস্টার প্রদর্শন সাপেক্ষে)	২	
৮.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দাপ্তরিক নির্দেশনা পালনের প্রবনতা (ন্যূনতম ৫ টি নির্দেশনা যথাসময়ে প্রতিপালনের প্রমানক দাখিল করতে হবে)	৫	৫
৯.	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা ও একাগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষন এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)	৫	৫
১০.	উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কাজ		৫
১১.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		৫
	সর্বমোট নম্বর		১০০
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক

কর্মকর্তার নাম : পদবী : উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার
 থানা/উপজেলা : জেলা: বিভাগ:
 শিক্ষাগত যোগ্যতা: জন্ম তারিখ :
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	অধিক্ষেত্রে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শ্রেণিভিত্তিক পাঠদান উন্নয়ন, বিদ্যালয় পরিবেশ উন্নয়ন এবং সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমের উন্নয়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং গৃহীত পরিকল্পনার ন্যূনতম ৮০ ভাগ বাস্তবায়ন	১০	
২.	সংশ্লিষ্ট জেলায় শিশুদের গড় উপস্থিতির হার:		
	ক) ৮০% - ৮৪%	২	
	খ) ৮৫% - ৮৯%	৩	৫
	গ) ৯০% - ৯৫%	৪	
	ঘ) ৯৬% - ১০০%	৫	
৩.	সংশ্লিষ্ট জেলায় শিশুদের ঝরে পড়ার হার:		
	ক) ৫% - ০%	৫	
	খ) ৮% - ৬%	৪	৫
	গ) ১২% - ৯%	৩	
	ঘ) ১৪% - ১০%	২	
	ঙ) ১৫% পর্যন্ত	১	
৪.	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহ নির্ধারিত ছকে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনের ভিত্তিতে লিখিতভাবে ফিডব্যাক প্রদান	৫	৫
৫.	আওতাধীন উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন নিয়মিত মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক প্রদান	৫	৫
৬.	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিগত অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর সম্পন্ন এবং সার্বিক মূল্যায়নে ন্যূনতম ৮৫ নম্বর লাভ	৫	৫
৭.	আওতাধীন উপজেলা, ক্লাস্টার এবং সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যায়ে বিগত অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর সম্পন্ন (নমুনা দাখিল করতে হবে)	৫	৫
৮.	SLIP তহবিল বা অনুরূপ সরকারি তহবিলের অর্থ বিদ্যালয় পর্যায়ে অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (বছরে ন্যূনতম ৫ টি)	৫	৫
৯.	প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণের বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত গাইডলাইন অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (বছরে ন্যূনতম ৫ টি)	৫	৫

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১০.	শিক্ষার্থীদের বাংলা পঠন দক্ষতা বৃদ্ধি/লেখার দক্ষতা বৃদ্ধি/ক্রীড়া/সাংস্কৃতিক কার্যক্রম উন্নয়নে বিশেষ উদ্যোগ (প্রমানক দাখিল করতে হবে)	৫	৫
১১.	বিদ্যালয় পরিদর্শনপূর্বক উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান (ন্যূনতম ৫ টি বিদ্যালয়)	৫	৫
১২.	জেলায় কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে উদ্যোগ গ্রহণ : ক. ৬০ % বা তদুর্ধ্ব বিদ্যালয়ের ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন খ. ৫০ - ৫৯ % বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন গ. ৪০ - ৪৯ % বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন	৫ ৪ ৩	৫
১৩.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দাপ্তরিক নির্দেশনা পালনের প্রবনতা (ন্যূনতম ১০ টি নির্দেশনা যথাসময়ে প্রতিপালনের প্রমানক দাখিল করতে হবে)	৫	৫
১৪.	সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবাপ্রদান নিশ্চিত করা হয় (সিটিজেন্স চার্টারের কপি এবং ন্যূনতম ১০ টি সেবা যথাসময়ে নিশ্চিতকরণের প্রমানক দাখিল করতে হবে)	৫	৫
১৫.	শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম অথবা দাপ্তরিক সেবা সহজীকরণে ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আইডিয়া বক্সে দাখিল	৫	৫
১৬.	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর সম্পন্ন এবং আওতাধীন সকল বিদ্যালয়ে চুক্তি সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	৫	৫
১৭.	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা ও একাগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষন এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)	৫	৫
১৮.	উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কাজ	৫	৫
১৯.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	৫	৫
	সর্বমোট নম্বর		১০০
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

শ্রেষ্ঠ পিটিআই মূল্যায়ন ছক

পিটিআই-এর নাম:.....
 ঠিকানা : জেলা : বিভাগ :
 সুপারিনটেনডেন্টের নাম: মোবাইল নং-.....

ক্রমিক নং	বাহ্যিক বিষয়াদি	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	প্রাতিষ্ঠানিক পরিবেশ	২	
১.	পিটিআই এর দৃষ্টিনন্দন প্রধান ফটক ও নামফলক	২	
২.	ভবন ও কক্ষসমূহের নামকরণ	২	
৩.	জাতীয় পতাকা উত্তোলনের বেদী ও পতাকা স্ট্যান্ড দৃষ্টিনন্দনভাবে তৈরি	২	
৪.	পরিচ্ছন্ন এবং দৃষ্টিনন্দন পিটিআই চত্বর	৪	
৫.	ফুলের বাগান/ওষধি বাগান তৈরী ও রক্ষণাবেক্ষণ	২	
৬.	পরিষ্কৃত বনজ ও ফলদ বৃক্ষ রোপন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	২	
৭.	পানীয় জলের সুব্যবস্থা ও প্রয়োজনীয় পানি সরবরাহ	২	
৮.	মনোরম প্রাকৃতিক পরিবেশ	২	
৯.	সমতল সবুজ খেলার মাঠ তৈরি এবং নিয়মিত ব্যবহার	২	
১০.	দৃষ্টিনন্দন বেঞ্চারী দেয়াল নির্মাণ	২	
১১.	ভবনসমূহের সংস্কার ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২	
১২.	অভ্যন্তরীণ সড়ক উন্নয়ন এবং সড়কের পাশ দিয়ে দৃষ্টিনন্দন ফুলের গাছ রোপন	২	
	পরিচালনা ও শৃঙ্খলা		
১.	সুষ্ঠুভাবে পিটিআই ব্যবস্থাপনায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব দায়িত্ব বন্টন	২	
২.	প্রশিক্ষণার্থী, পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিশু ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ইউনিফর্ম নিশ্চিতকরণ	২	
৩.	অফিসের রেকর্ড পত্রাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ	২	
৪.	সরকারী পত্র প্রাপ্তি, ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ (নথি প্রদর্শন করতে হবে)	২	
৫.	যথাযথভাবে প্রতিষ্ঠানের খাতওয়ারী হিসাব নিকাশ সংরক্ষণ	২	
৬.	মেস পরিচালনা ও হিসাব নিকাশ যথাযথ সংরক্ষণ এবং হালফিলকরণ	২	
৭.	ডাইনিং হলের আসবাবপত্র, তৈজসপত্রাদির পর্যাপ্ততা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২	
৮.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	২	
৯.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদে জন্য পর্যাপ্ত খেলার উপকরণ সরবরাহ	২	
১০.	হোস্টেলসমূহের কমনরুমে চিত্তবিনোদনের ব্যবস্থা (টিভি, সংবাদপত্র, খেলাধুলার উপকরণ)	২	
১১.	নিয়মিত হোস্টেল পরিদর্শন এবং মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ (সুপার/সহকারী সুপার/সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক)	২	
	একাডেমিক ব্যবস্থাপনা		
১.	বিষয় ভিত্তিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরী ও অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	২	
২.	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তৈরী ও বাস্তবায়ন (ন্যূনতম ৮০%)	২	
৩.	দৈনিক রুটিন তৈরি ও রুটিন অনুসরণ পূর্বক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	২	
৪.	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার মান মূল্যায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে মূল্যায়ন শীটে ফিডব্যাক গ্রহণ এবং ফিডব্যাকের ভিত্তিতে করণীয় নির্ধারণে প্রশিক্ষকগণের সাথে মতবিনিময়	৪	
৫.	পরীক্ষণ বিদ্যালয় প্রতি মাসে অন্তত চারটি শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	

৬.	বিগত ৩ বছরের ডিপিএড/সিইনএড পরীক্ষার ফলাফল (পাশের হার গড়ে ৯৫% হতে ১০০% হলে "২" এবং ৮৫% হতে ৯৪% হলে "১" ও ৮৫% এর নিম্নে হলে "০")	২	
৭.	লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিখরপনা প্রণয়ন এবং প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	২	
৮.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সাথে নিয়মিত মতবিনিময় (প্রতি ২ মাসে এক বার)	২	
৯.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী বাসব ন্যূনতম একটি ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপন	২	
বিবিধ কর্মকান্ড			
১.	আন্তঃ পিটিআই ক্রীড়া, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার প্রাপ্তি	২	
২.	গত ৫ বছরে জাতীয় পর্যায়ে শিশু পুরস্কার লাভ (১ম স্থান-২, অন্যান্য-১)	২	
৩.	জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন (প্রতিটি জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন-২, সাধারণভাবে উদযাপন-১)	২	
৪.	গত ৩ বছরে প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষা সফর (৩টি হলে-২, ২টি হলে-১)	২	
৫.	গত বছরে ম্যাগাজিন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ (ম্যাগাজিন ও দেয়াল পত্রিকা-২, কেবলমাত্র ম্যাগাজিন-১)	২	
৬.	মনিটরিং বোর্ড, বুলেটিন বোর্ড, বৃত্তি প্রাপ্তদের নামের তালিকা বোর্ড স্থাপন	২	
৭.	ক্লটিন মাসিক দৈনিক সমাবেশ পি.টি প্যারেড ও সামাজিক কার্যক্রম	২	
৮.	বার্ষিক সাংস্কৃতিক/নাট্যানুষ্ঠান আয়োজন	২	
৯.	বার্ষিক আন্তঃকক্ষ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	২	
১০.	রিসোর্স রুম/চারু ও কারু কক্ষ থাকা এবং নিয়মিত ব্যবহার	২	
১১.	দেয়ালে জাতীয় ফুল, ফল, পাখি, পশু, মাছ, বিভিন্ন মুনি-ঋষি, কবি সাহিত্যিকগণের ছবি টাঙ্গানো (৮টির উর্ধ্ব-২, ৫-৭ এর জন্য- ১)	২	
১২.	বিগত বছরে প্রতিষ্ঠানের উপকরণ/চারু কারু বিষয়ক কাজের প্রদর্শনীর ব্যবস্থা	২	
১৩.	সৃজনশীল ও দৃষ্টি নন্দন কাজ (ভাস্কর্য/মানচিত্র/পিটিআই এর নকশা/ক্যাচমেন্ট এলাকার মানচিত্র ইত্যাদি আধুনিকায়ন)	৪	
মোট প্রাপ্ত নম্বর=		১০০	

<u>সভাপতির স্বাক্ষর</u>	<u>সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর</u>	<u>সদস্যগণের স্বাক্ষর</u>
(সীল)	(সীল)	
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি	প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি	১।
-----বিভাগ	-----বিভাগ	২।
		৩।
		৪।
		৫।
		৬।



শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই) মূল্যায়ন ছক

নাম :.....

পিটিআই :.....ডাকঘর :.....

জেলা :.....বিভাগ :.....

জন্ম তারিখ : বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :-----

সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :-----

ক্রমিক নং	বিষয়বালী	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	
১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা		১০		
	পরীক্ষার নাম	প্রাপ্ত শ্রেণি/ বিভাগ/ গ্রেড পয়েন্ট			প্রাপ্ত নম্বর (১ম বিভাগ/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ২, ২য় বিভাগ/জিপিএ ২.০ এর জন্য ১)
	এসএসসি/সমমানের				
	এইচএস স/সমমানের				
	স্নাতক/সমমানের				
	বিএড/সমমানের				
	স্নাতকোত্তর/সমমানের				
২.	বিশেষ প্রকাশনা (গল্প/উপন্যাস/নাটক/অনুবাদ কবিতার বই প্রবন্ধ/প্রাথমিক শিক্ষার পাঠ্য বই/প্রশিক্ষণ লিফলেট/ম্যানুয়াল/সিইনএড/ডিপ-ইন-এড এর কন্টেন্ট ইত্যাদি) :	১ থেকে ২ টি প্রকাশনা	২	৬	
		৩ থেকে ৫ টি প্রকাশনা	৪		
		৬ বা তদুর্ধ্ব	৬		
৩.	উদ্ভাবনী বা সৃজনশীল কাজ : (বিশেষ কোন বিষয়) শ্রেণি পাঠদান অথবা পিটিআই ব্যবস্থাপনায় কোন উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প ধারণা, ধারণাটি অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত এবং অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন		৮		
৪.	শিক্ষোপকরণ তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ	ক. উপকরণ নিজে তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করেন	২	৫	
		খ. প্রশিক্ষণার্থীদের সহায়তায় তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করেন	২		
		গ. সংগ্রহ, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করেন	১		
৫.	প্রশিক্ষক যোগ্যতা : ক. আচরণিক-২ খ. পোষাক-পরিচ্ছদ-২ গ. স্পষ্ট ও প্রমিত উচ্চারণ-২		১৫		

ক্রমিক নং	বিষয়বালী	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ঘ. শব্দচয়ন ও সাবলিলাতা-২ ঙ. শ্রেণি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে ধারণা-২ চ. আধুনিক প্রশিক্ষণ সামগ্রী ব্যবহারে পারদর্শিতা-২ ছ. বিষয়ভিত্তিক ধারণা-২ জ. উপস্থাপন দক্ষতা-২ ঝ. মূল্যায়ন দক্ষতা-২			
৬.	আইসিটি বিষয়ে পারদর্শিতা : ক. ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং প্রয়োগ- ২ খ. অনলাইনে প্রশিক্ষণ পরিচালনায় পারদর্শিতা -২ গ. প্রশিক্ষার্থীদের ডাটাবেইজ তৈরি-২ ঘ. পাওয়ার পয়েন্ট ডকুমেন্ট তৈরি		৬	
৭.	সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড ক. নিজে অংশগ্রহণ (বিশেষ দক্ষতার সনদ থাকলে) খ. প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন গ. পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন	২ ২ ২	৬	
৮.	খেলাধুলা ক. নিজে স্বতঃস্ফূর্তভাবে অংশগ্রহণ করে বিশেষ কৃতিত্বের সনদ অর্জন : খ. প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন গ. পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিশুদের প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন	২ ২ ১	৫	
৯.	সমাজ সেবামূলক কাজ ক. নিজ উদ্যোগে ক্যাম্পাসে কোন সৃজনশীল কাজ খ. স্বতঃস্ফূর্তভাবে বাগান তৈরি, বৃক্ষরোপন ও সংরক্ষণ করা এবং দেয়ালে লিখন/ছবি আঁকা গ. পিটিআই ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতায় স্বতঃস্ফূর্তভাবে উদ্যোগ গ্রহণ করা (কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন)	১ ২ ২	৫	
১০.	প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষার্থীদের নিকট গ্রহণযোগ্যতা (প্রশিক্ষার্থী কর্তৃক মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং কর্তৃপক্ষের স্বীকৃতি)	৫	৫	
১১.	বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত। অনুমোদিত পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং বাস্তবায়ন (ন্যূনতম ২৯ টি নমুনা প্রদর্শন করতে হবে)।		৬	
১২.	বিবিধ কর্মকান্ড : ক. নিজ উদ্যোগে কোন প্রকল্প গ্রহণ এবং সফল বাস্তবায়ন (ইনোভেশন ব্যতীত) খ. সহপাঠক্রমিক কাজে পারদর্শিতা গ. প্রশ্নপত্র তৈরিতে দক্ষতা ঘ. পরীক্ষণ বিদ্যালয় মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান ঙ. নৈমিত্তিক ছুটি গ্রহণের প্রবনতা (বছরে সর্বোচ্চ ১০)	২ ২ ২ ২	১০	

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	দিন)	২		
	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		১০	
	মোট নম্বর		১০০	
	প্রাপ্ত নম্বর			

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

১।
২।
৩।
৪।
৫।
৬।

শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট(পিটিআই) মূল্যায়ন ছক

নাম :.....পদবী : সুপারিনটেনডেন্ট
 পিটিআই :.....ডাকঘর :.....
 জেলা :.....বিভাগ :.....
 জন্ম তারিখ : বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :-----
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :-----

ক্রমিক নং	বাহ্যিক বিষয়াদি	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	প্রাতিষ্ঠানিক পরিবেশ উন্নয়নে সুপারিনটেনডেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করেছেন		
১.	পিটিআই এর প্রধান ফটকের পরিবেশ ও নাম ফলক	২	
২.	সকল কক্ষের দৃষ্টিনন্দনভাবে নামকরণ	২	
৩.	জাতীয় পতাকা উত্তোলনের স্থান ও পতাকা স্ট্যান্ড আধুনিকায়ন	২	
৪.	ক্যাম্পাসের সামগ্রিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২	
৫.	ফুলের বাগান/ওষধি বাগান তৈরী ও রক্ষণাবেক্ষণ	২	
৬.	অভ্যন্তরীণ রাস্তাঘাট উন্নয়ন এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২	
৭.	গত তিন বছরে বৃক্ষ রোপন ও সংরক্ষণ	২	
৮.	পানীয় জলের ব্যবস্থা	২	
৯.	আকর্ষণীয় খেলার মাঠ প্রস্তুত ও নিয়মিত ব্যবহার	২	
১০.	ক্যাম্পাস, ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২	
১১.	অভ্যন্তরীণ রাস্তাঘাট উন্নয়ন	২	
	প্রতিষ্ঠান এবং জনবল পরিচালনা ও শৃঙ্খলা		
১২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়মত উপস্থিতি, অবস্থান ও দায়িত্ব বন্টন	২	
১৩.	প্রশিক্ষণার্থী, পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিশু ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ইউনিফর্ম পরিধান ও পোষাক পরিচ্ছদের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	২	
১৪.	অফিসের রেকর্ড পত্রাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ	২	
১৫.	সরকারী পত্র প্রাপ্তি, ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ (নথি প্রদর্শন করতে হবে)	২	
১৬.	যথাযথভাবে প্রতিষ্ঠানের খাতওয়ারী হিসাব নিকাশ সংরক্ষণ	২	
১৭.	হোস্টেল সুপারের কার্যালয় ও হোস্টেল তত্ত্বাবধান	২	
১৮.	ডাইনিং হলের আসবাবপত্র, তৈজসপত্রাদির পর্যাণ্ডতা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২	
১৯.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	২	
২০.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো ও পরিবেশ উন্নয়ন (ছবি ও প্রতিবেদন দাখিল সাপেক্ষে)	২	
২১.	হোস্টেলসমূহের কমনরুমে চিত্তবিনোদনের ব্যবস্থা (টিভি, সংবাদপত্র, খেলাধুলার উপকরণ)	২	
	প্রশিক্ষণ একাডেমিক ব্যবস্থাপনা		
২২.	বিষয় ভিত্তিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরী ও অনুসরণ	২	
২৩.	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তৈরী ও বাস্তবায়ন	২	
২৪.	সময়মত ব্যবহারিক কাজে প্রশিক্ষণার্থীগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং মূল্যায়ন	২	
২৫.	পরীক্ষণ বিদ্যালয় প্রতি মাসে অন্তত দুইটি শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ (নির্ধারিত ছকে)	২	
২৬.	কার্যকর লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা (রেজিস্টার রেকর্ডপত্র প্রদর্শন করতে হবে)	২	
২৭.	শ্রেণি পাঠদান উন্নয়ন (আধুনিক পাঠদান উপকরণ ব্যবহার)	২	
২৮.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সাথে নিয়মিত (প্রতি ২ মাসে এক বার) মতবিনিময়	২	
২৯.	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপন	২	
	বিবিধ কর্মকান্ড		

৩১.	পিটিআই পরিচালনা এবং শ্রেণি পাঠদান বিষয়ে ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা (এসআইপি) ধারণা গ্রহণ এবং ধারণাটি প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হতে অনুমোদিত	৫	
৩২.	আন্তঃ পিটিআই ক্রীড়া, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার প্রাপ্তি	২	
৩৩.	ম্যাগাজিন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ (ম্যাগাজিন ও দেয়াল পত্রিকা-২, কেবলমাত্র ম্যাগাজিন-১)	২	
৩৪.	বার্ষিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (কবিতা আবৃত্তি, গান, নৃত্য, নাটক ইত্যাদি) আয়োজন	২	
৩৫.	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	২	
৩৬.	সৃজনশীল ও দৃষ্টি নন্দন কাজ (ভাস্কর্য/মানচিত্র/পিটিআই এর নকশা/ক্যাচমেন্ট এলাকার মানচিত্র ইত্যাদি)	২	
৩৮.	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর সম্পন্ন এবং ন্যূনতম ৮০ নম্বর অর্জন	৫	
৩৮.	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা প্রতিপালন (ন্যূনতম ১০ টি প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৫	
৩৯.	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা, একগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)	৫	
৪০.	উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কাজ	৫	
৪১.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	৫	
	সর্বমোট নম্বর =	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----বিভাগ

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----বিভাগ

১।
২।
৩।
৪।
৫।
৬।

শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক

নাম : পদবী : জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
 বর্তমান কর্মস্থল :
 শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ ডিগ্রী) :
 জন্ম তারিখ : বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	অধিক্ষেত্রে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শ্রেণিভিত্তিক পাঠদান উন্নয়ন, বিদ্যালয় পরিবেশ উন্নয়ন এবং সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমের উন্নয়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং গৃহীত পরিকল্পনার ন্যূনতম ৮০ ভাগ বাস্তবায়ন	১০	
২.	সংশ্লিষ্ট জেলায় শিশুদের গড় উপস্থিতির হার:		
	ক) ৮০% - ৮৪%	২	
	খ) ৮৫% - ৮৯%	৩	
	গ) ৯০% - ৯৫%	৪	
	ঘ) ৯৬% - ১০০%	৫	
৩.	সংশ্লিষ্ট জেলায় শিশুদের ঝরে পড়ার হার:		
	ক) ৫% - ০%	৫	
	খ) ৮% - ৬%	৪	
	গ) ১২% - ৯%	৩	
	ঘ) ১৪% - ১০%	২	
	ঙ) ১৫% পর্যন্ত	১	
৪.	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহ নির্ধারিত ছকে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনের ভিত্তিতে লিখিতভাবে ফিডব্যাক প্রদান	৫	৫
৫.	আওতাধীন উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন নিয়মিত মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক প্রদান	৫	৫
৬.	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিগত অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর সম্পন্ন এবং সার্বিক মূল্যায়নে ন্যূনতম ৮৫ নম্বর লাভ	৫	৫
৭.	আওতাধীন উপজেলা, ক্লাস্টার এবং সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যায়ে বিগত অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর নিশ্চিতকরণ (নমুনা দাখিল করতে হবে)	৫	৫
৮.	SLIP তহবিল বা অনুরূপ সরকারি তহবিলের অর্থ বিদ্যালয় পর্যায়ে অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (বছরে ন্যূনতম ৫ টি)	৫	৫
৯.	প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বা অনুরূপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ গাইডলাইন অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (বছরে ন্যূনতম ৫ টি)	৫	৫

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১০.	শিক্ষার্থীদের বাংলা পঠন দক্ষতা বৃদ্ধি/লেখার দক্ষতা বৃদ্ধি/ক্রীড়া/সাংস্কৃতিক কার্যক্রম উন্নয়নে বিশেষ উদ্যোগ (প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৫	৫
১১.	বিদ্যালয় পরিদর্শনপূর্বক উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান (ন্যূনতম ১০ টি বিদ্যালয় পরিদর্শনের প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৫	৫
১২.	জেলায় কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে উদ্যোগ গ্রহণ : ক. ৬০ % বা তদুর্ধ্ব বিদ্যালয়ের ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন খ. ৫০ - ৫৯ % বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন গ. ৪০ - ৪৯ % বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন	৫	৫
		৪	
		৩	
১৩.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দাপ্তরিক নির্দেশনা পালনের প্রবনতা (ন্যূনতম ১০ টি নির্দেশনা যথাসময়ে প্রতিপালনের প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৫	৫
১৪.	সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হয় (সিটিজেন্স চার্টারের কপি এবং ন্যূনতম ১০ টি সেবা যথাসময়ে নিশ্চিতকরণের প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৫	৫
১৫.	শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম অথবা দাপ্তরিক সেবা সহজীকরণে ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আইডিয়া বক্সে দাখিল	৫	৫
১৬.	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা ও একাগ্রতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)	৫	৫
১৭.	আর্থিকক্ষেত্রে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)	৫	৫
১৮.	উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কাজ	৫	৫
১৯.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	৫	৫
	সর্বমোট নম্বর		১০০
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----বিভাগ

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----বিভাগ

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার মূল্যায়ন ছক

নাম : পদবী : উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 বর্তমান কর্মস্থল :
 শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ ডিগ্রী) :
 জন্ম তারিখ : বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
 যে এলাকায় প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে বিশেষ অবদান রেখেছেন সে এলাকার নাম ও ঠিকানা :

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ব্যক্তিগত উদ্যোগ এবং নিবিড় তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উল্লেখযোগ্য উন্নয়নের জন্য অবদান রেখেছেন এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা:		
	ক) ৩ - ৫ টি বিদ্যালয়	৪	১০
	খ) ৬ - ৯ টি বিদ্যালয়	৬	
	গ) ১০ - ১২ টি বিদ্যালয়	৮	
	ঘ) ১৩ বা তদূর্ধ্ব	১০	
২.	সংশ্লিষ্ট উপজেলায় শিশুদের গড় উপস্থিতির হার:		
ক)	৮০% - ৮৪%	২	৫
খ)	৮৫% - ৮৯%	৩	
গ)	৯০% - ৯৫%	৪	
ঘ)	৯৬% - ১০০%	৫	
৩.	সংশ্লিষ্ট উপজেলায় শিশুদের ঝরে পড়ার হার:		
ক)	৫% - ০%	৫	৫
খ)	৮% - ৬%	৪	
গ)	১২% - ৯%	৩	
ঘ)	১৪% - ১০%	২	
ঙ)	১৫% পর্যন্ত	১	
৪.	শিক্ষার্থীদের মধ্যে মধ্যেআইসিটি ক্ষেত্রে ধারণা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি উপকরণ সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ :		
	ক) ৫ - ৯ টি বিদ্যালয়ে	৩	১০
	খ) ১০ - ১৪ টি বিদ্যালয়ে	৬	
	গ) ১৫ বা তদূর্ধ্ব বিদ্যালয়ে	১০	
৫.	শিক্ষা এবং প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্য বহুল প্রবন্ধ/নিবন্ধ/বই প্রকাশ :		
ক)	১ - ২ টি প্রকাশনা	১	৫
খ)	৩ - ৪ টি প্রকাশনা	৩	
গ)	৫ বা তদূর্ধ্ব প্রকাশনা	৫	
৬.	বিদ্যালয়কে আকর্ষণীয় করার জন্য সক্রিয় সহযোগিতা করেছেন:		
	ক) বৃক্ষ রোপন	২	১০
	খ) ফুল বাগান তৈরি	২	
	গ) বিদ্যালয়ের বাউন্ডারি ওয়াল তৈরি	২	
	ঘ) মিড-ডে মিল চালু	২	
	ঙ) বিদ্যালয়ে শিশুদের খেলাধুলার উপকরণ সরবরাহ	২	
৭.	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শনপূর্বক কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ (সংখ্যা- ১০ বা তদূর্ধ্ব)	৫	

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
৮.	পরিদর্শিত বিদ্যালয়সমূহে উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং ন্যূনতম ০২ (দুই)টি বিষয় বাস্তবায়ন সম্পন্ন	৫	৫
৯.	SLIP তহবিল বা অনুরূপ সরকারি তহবিলের অর্থ বিদ্যালয় পর্যায়ে অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (ন্যূনতম ৩ টি)	৫	৫
১০.	বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করে কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ এবং কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ (ন্যূনতম ২ টি) : ক. ৭ - ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়-৫ খ. ৫ - ৬ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়-৩ গ. ৩ - ৪ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়-১	৫	৫
১১.	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এবং বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট সফলভাবে আয়োজন এবং পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান	৮	৮
১২.	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শিক্ষার্থী, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন এবং পুরস্কার প্রদানে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান	৭	৭
১৩.	অন্যান্য অবদান :		
ক)	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে উদ্বুদ্ধকরণ	২	১০
খ)	আড়ম্বরপূর্ণভাবে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উদযাপন	২	
গ)	শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় এবং শিশুদের চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যালয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২	
ঘ)	বিদ্যালয়ে কাবিং কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান এবং কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২	
ঙ)	ব্যক্তিগত দান বা জনগণের আর্থিক সহায়তায় গরীব শিশুদের খাতা, পেন্সিল, স্কুল ইউনিফর্ম ইত্যাদি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	২	
১৪.	প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সৃজনশীল কর্মকান্ড বাস্তবায়ন		৫
১৫.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		৫
	সর্বমোট নম্বর		১০০
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

১।
২।
৩।
৪।
৫।
৬।

শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক মূল্যায়ন ছক

নাম : পদবী : জেলা প্রশাসক
 বর্তমান কর্মস্থল :
 শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ ডিগ্রী) :
 জন্ম তারিখ : বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
 যে এলাকায় প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে বিশেষ অবদান রেখেছেন সে এলাকার নাম ও ঠিকানা :

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ব্যক্তিগত উদ্যোগ এবং নিবিড় তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উল্লেখযোগ্য উন্নয়নের জন্য অবদান রেখেছেন এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা:		
	ক) ৩ - ৫ টি বিদ্যালয়	৩	
	খ) ৬ - ৯ টি বিদ্যালয়	৬	
	গ) ১০ - ১২ টি বিদ্যালয়	৮	
	ঘ) ১৩ বা তদূর্ধ্ব	১০	
২.	সংশ্লিষ্ট উপজেলায় শিশুদের গড় উপস্থিতির হার:		
	ক) ৮০% - ৮৪%	২	
	খ) ৮৫% - ৮৯%	৩	
	গ) ৯০% - ৯৫%	৪	
	ঘ) ৯৬% - ১০০%	৫	
৩.	সংশ্লিষ্ট উপজেলায় শিশুদের ঝরে পড়ার হার:		
	ক) ৫% - ০%	৫	
	খ) ৮% - ৬%	৪	
	গ) ১২% - ৯%	৩	
	ঘ) ১৪% - ১০%	২	
	ঙ) ১৫% পর্যন্ত	১	
৪.	শিক্ষার্থীদের মধ্যে মধ্যআইসিটি ক্ষেত্রে ধারণা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি উপকরণ সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ :	১০	
৫.	শিক্ষা এবং প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্য বহুল প্রবন্ধ/নিবন্ধ/বই প্রকাশ :		
	ক) ১ - ২ টির জন্য	১	
	খ) ৩ - ৪ টির জন্য	৩	
	গ) ৫ বা তদূর্ধ্ব	৫	
৬.	বিদ্যালয় আকর্ষণীয়করণে পরামর্শ এবং প্রত্যক্ষ সহযোগিতা প্রদান (ন্যূনতম ৫টি বিদ্যালয়ে):		
	ক) বৃক্ষ রোপন	২	
	খ) ফুল বাগান তৈরি	২	
	গ) বিদ্যালয়ের বাউন্ডারি ওয়াল তৈরি	২	
	ঘ) মিড-ডে মিল চালু	২	
	ঙ) বিদ্যালয়ে শিশুদের খেলাধুলার উপকরণ সরবরাহ	২	
৭.	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শনপূর্বক কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন দাখিল (ন্যূনতম ৫ টি)	১০	
৮.	পরিদর্শিত বিদ্যালয়সমূহে উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ এবং ন্যূনতম ০২ (দুই)টি বিষয় বাস্তবায়ন সম্পন্ন	৫	
৯.	বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করে কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ এবং কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ (ন্যূনতম ২ টি) :	৫	

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১০.	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট জেলার প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের সাথে মতবিনিময় এবং কর্মপত্র নির্ধারণ	৫	৫
১১.	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এবং বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট সফলভাবে আয়োজন এবং পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান	৫	৫
১২.	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শিক্ষার্থী, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন এবং পুরস্কার প্রদানে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান	৫	৫
১৩.	অন্যান্য অবদান :		
ক)	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে উদ্বুদ্ধকরণ	২	১০
খ)	বিদ্যালয়ের উন্নয়নে আইসিটি উপকরণ প্রদান	২	
গ)	শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় এবং শিশুদের চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যালয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২	
ঘ)	বিদ্যালয়ে কাবিং কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান এবং কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২	
ঙ)	ব্যক্তিগত দান বা জনগণের আর্থিক সহায়তায় গরীব শিশুদের খাতা, পেন্সিল, ফুল ইউনিফর্ম ইত্যাদি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	২	
১৪.	প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সৃজনশীল কর্মকান্ড বাস্তবায়ন		৫
১৫.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		৫
	সর্বমোট নম্বর		১০০
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----বিভাগ

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----বিভাগ

১।
২।
৩।
৪।
৫।

শ্রেষ্ঠ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মূল্যায়ন ছক

নাম : পদবী : চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ : জেলা :
 শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ ডিগ্রী) :
 জন্ম তারিখ : শপথ গ্রহণের তারিখ :
 যে উপজেলায় প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে বিশেষ অবদান রেখেছেন সে উপজেলার নাম :

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	
১.	ব্যক্তিগত উদ্যোগ এবং নিবিড় তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উল্লেখযোগ্য উন্নয়নের জন্য অবদান রেখেছেন এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা:	৫		
	ক) ৩ - ৫ টি বিদ্যালয়ে			২
	খ) ৬ - ৮ টি বিদ্যালয়ে			৩
	গ) ৯ - ১২ টি বিদ্যালয়ে			৪
	ঘ) ১৩ বা তদূর্ধ্ব বিদ্যালয়ে			৫
২.	সংশ্লিষ্ট উপজেলায় শিশুদের উপস্থিতির হার:	৫		
	ক) ৮০% - ৮৪% জন্য			২
	খ) ৮৫% - ৮৯% জন্য			৩
	গ) ৯০% - ৯৫% জন্য			৪
	ঘ) ৯৬% - ১০০% জন্য			৫
৩.	সংশ্লিষ্ট উপজেলায় শিশুদের ঝরে পড়ার হার :	৫		
	ক) ৫% - ০% এর জন্য			৫
	খ) ৮% - ৬% এর জন্য			৪
	গ) ১২% - ৯% এর জন্য			৩
	ঘ) ১৪% - ১০% এর জন্য			২
	ঙ) ১৫% এর জন্য			১
৪.	ব্যক্তিগত দান, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল বা জনগণের সহযোগিতায় বিদ্যালয় ভবন, টয়লেট মেরামত এবং রং করার ব্যবস্থা গ্রহণ:	১০		
	ক) ৫ - ৯ টি বিদ্যালয়			৩
	খ) ১০ - ১৪ টি বিদ্যালয়			৫
	গ) ১৫ - ১৯ টি বিদ্যালয়			৭
	ঘ) ২০ বা ততোধিক বিদ্যালয়			১০
৫.	ব্যক্তিগত দান, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল বা জনগণের সহযোগিতায় বিদ্যালয়ে শিশুদের জন্য বেঞ্চ, চেয়ার, টেবিল, খেলনা এবং আইসিটি উপকরণ সরবরাহ	১০		
	ক) ৫-৯ টি বিদ্যালয়			৩
	খ) ১০ - ১৪ টি বিদ্যালয়			৫
	গ) ১৫- ১৯ টি বিদ্যালয়			৭
	ঘ) ২০ বা ততোধিক বিদ্যালয়			১০
৬.	শিক্ষা এবং প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্য বহুল প্রবন্ধ/নিবন্ধ/বই প্রকাশ :	৫		
	ক) ১ - ২ টি প্রকাশনা			২
	খ) ৩ - ৪ টি প্রকাশনা			৩
	গ) ৫ বা তদূর্ধ্ব			৫
৭.	বিদ্যালয়কে আকর্ষণীয় করার জন্য সক্রিয় সহযোগিতা প্রদান (নূনতম ৫ টি বিদ্যালয়):	১০		
	ক) বৃক্ষ রোপন			২
	খ) ফুল বা সবজি বাগান তৈরি			২
	গ) বিদ্যালয়ের বাউন্ডারি ওয়াল তৈরি			২

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ		পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ঘ)	বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালু	২	
	ঙ)	অভিভাবকদের জন্য অভিভাবক শেড নির্মাণ	২	
৮.	প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে রেডিও, টেলিভিশনে বক্তব্য, কথিকা ও আলোচনায় অংশগ্রহণ করেছেন (প্রয়োজনে পাড়ুলিপি ও প্রচারের প্রমানক সনদ দেখাতে হবে) :			
	ক)	ন্যূনতম ১ বার	১	৫
	খ)	২ - ৩ বার	৩	
	গ)	৪ বা তদুর্ধ্ব	৫	
৯.	বিদ্যালয় পরিদর্শন করে উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিত করে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান (ন্যূনতম ৫ টি বিদ্যালয়)		৫	৫
১০.	বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়নে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান		৫	৫
১১.	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এবং বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট সফলভাবে আয়োজন এবং পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান		৫	৫
১২.	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ আড়ম্বরপূর্ণভাবে উদযাপনে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতা প্রদান এবং উপজেলা পর্যায়ে পদক বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ		৫	৫
১৩.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন :			
	ক.	বিগত বছরে উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটির ন্যূনতম ৮টি সভা আয়োজন	৫	৫
	খ.	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন (ন্যূনতম ৪ টি)	৩	
	গ.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটি কর্তৃক বিদ্যালয়ে SLIP কার্যক্রম মনিটরিং এবং মনিটরিং প্রতিবেদন প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	১	
১৪.	অন্যান্য অবদান :			
	ক)	প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান (বছরে ন্যূনতম ২টি)	২	
	খ)	বিদ্যালয়গৃহ ও বিদ্যালয়ের জমি এবং অন্যান্য সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষনে উদ্যোগ গ্রহণ	২	
	গ)	বিদ্যালয়ে কাবিং কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান এবং কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২	১০
	ঘ)	প্রাথমিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব সম্পর্কে পিতা-মাতাকে সচেতন করার উদ্দেশ্যে সভা-সমাবেশ আয়োজনে সহযোগিতা এবং অংশগ্রহণ (ন্যূনতম ৫টি)	২	
	ঙ)	ব্যক্তিগত দান বা জনগণের আর্থিক সহযোগিতায় গরীব শিশুদের জন্য ইউনিফর্ম, খাতা, পেন্সিল ইত্যাদি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	২	
১৫.	উত্তাবনী উদ্যোগ ও সৃজনশীল কর্মকান্ড বাস্তবায়ন		৫	
১৬.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		৫	
	সর্বমোট নম্বর		১০০	
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর			

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

(সীল)
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
-----জেলা/বিভাগ

১।
২।
৩।
৪।

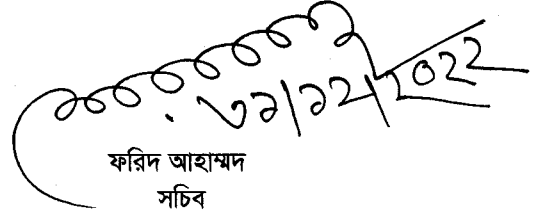
১৭। এ নীতিমালা জারির তারিখ থেকে 'প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান নীতিমালা, ২০১৩' বাতিল মর্মে গণ্য হবে।

১৮। শিক্ষার্থীদের জন্য বিদ্যমান আন্তঃ প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা বিলুপ্ত হবে এবং তদন্থলে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতা শিরোনামে ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা পরিচালিত হবে।

১৯। হেফাজত:

'প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান নীতিমালা, ২০১৩' এবং পূর্ববর্তী অন্যান্য নীতিমালার আলোকে প্রতিযোগী/প্রতিষ্ঠান/কমিটি যাচাই-বাছাই এবং প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বৈধ মর্মে গণ্য হবে।

২০। এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


ফরিদ আহাম্মদ
সচিব

নম্বর: ৩৮.০০৭.০২৩.০০২.০০.০৫.২০১২-০২

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯
০২ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ০৬। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ০৭। যুগ্মসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ০৯। পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ১০। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। বিভাগীয় উপপরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ১৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ১৪। সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই (সকল)।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৬। অফিস কপি।

Mudde
০২.০১.২০২৩
মোহাম্মদ কবির উদ্দীন
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৭২৫৫
ই-মেইল: sassch2@mopme.gov.bd